

فرم طرح دوره درس نظری و عملی – دانشگاه علوم پزشکی ایلام

معرفی درس اصول مدیریت خدمات پرستاری نیمسال اول / دوم / تابستان

دانشکده: مجتمع آموزش عالی سلامت دهلران گروه آموزشی: پرستاری

* نام و شماره درس: اصول مدیریت خدمات پرستاری * رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی پرستاری

* روز و ساعت برگزاری: یکشنبه ها 10-12 * محل برگزاری: کلاس 3

* نام مسوول درس (استاد درس): ایوب پناهی * دروس پیش نیاز: دروس تخصصی

* آدرس panahi-a@medilam.ac.ir

* آدرس دفتر:

Email

هدف کلی درس:

آشنایی با اصول و چگونگی فرایند مدیریت و کسب مهارت لازم و کاربرد این اصول در اداره آموزش و خدمات پرستاری

1. اهداف رفتاری (هدف رفتاری دارای مخاطب، فعل رفتاری، درجه و معیار و شرایط انجام است) در پایان این درس انتظار می رود فراگیران قادر باشند:
 1. مدیریت را تعریف نموده و اهمیت آن را در ارائه موثرتر خدمات بهداشتی درمانی بیان نماید.
 2. مکاتب و نظریه های مدیریت را شرح دهد.
 3. اصول مدیریت (برنامه ریزی سازماندهی ، بوجه بندی ، نظارت و کنترل و ارزشیابی را توضیح هد)
 4. اصول و مراحل تصمیم گیری را در سطوح مدیریت و رهبری توصیف نماید.
 5. اختیار و تفویض اختیار را شرح دهد.
 6. رهبری را تعریف و انواع سبک های آنرا شرح دهد
 7. قدرت اجتماعی ، روابط رهبر و پیروان شکل های رهبری را توضیح دهد.
 8. سطوح مختلف مدیریت و تشکیلات پرستاری و وظایف آنرا شرح دهد.
 9. تشکیلات پرستاری در بیمارستان را تعریف و وظایف سطوح مختلف مدیریتی آن را شرح دهد.
 10. انگیزش و ارتباط در مدیریت پرستاری را شرح دهد.
 11. مفاهیم و فرایند کنترل و ارزشیابی را شرح دهد.
 12. قوانین استخدامی کارکنان پرستاری و شرح وظایف آنان را بیان نماید.

13. نقش و مسئولیت های آموزشی مدیریت پرستاری (برنامه ریزی آموزشی، آموزش ضمن خدمت و آموزش مداوم) را شرح دهد.
14. برنامه ریزی با توجه به نیاز بیماران و کارکنان واحد مربوطه را توضیح دهد.
15. اصول صحیح گزارش نویسی، ثبت در پرونده و مسئولیت های قانونی پرستار در این زمینه را شرح دهد.

- وظایف دانشجویان
- حضور به موقع و تمام وقت در کلاس درس الزامی است.
- مطالعه مطلب درسی هر جلسه قبل از تدریس و ارائه بحث گروهی توسط دانشجویان و اداره آن با مطالعه کتب و رفرنسها در زمینه سرفصل دروس الزامی است.
- لازم است ارائه تکالیف محوله (ارائه کنفرانس) در زمان مقرر انجام گیرد و گرنه نمره به صورت کامل داده نخواهد شد.
- خاموش کردن تلفن همراه در طول کلاس الزامی است.
- در صورت عدم تشکیل کلاس در تاریخ مقرر بدون هماهنگی، تغییری در تاریخ کلاس های بعدی صورت نخواهد گرفت و در اسرع وقت نماینده کلاس موظف به هماهنگی با مدرس مربوطه جهت تشکیل کلاس جبرانی است و در صورت عدم تشکیل کلاس مسئولیت آن به عهده دانشجویان می باشد.
- شرکت در امتحانات پایان ترم.
- ارائه پاسخ به سوالهای مطرح شده در ابتدای شروع هر کلاس.
- سیاست ها و قوانین درس
- با توجه به دو واحدی بودن این درس نحوه برخورد با غیبت غیر موجه دانشجوی در کلاس درس بشرح زیر می باشد:
- یک جلسه غیبت موجه، قابل بخشش.
- یک جلسه غیبت غیر موجه، کسر نیم نمره.
- دو جلسه غیبت غیر موجه، کسر 1 نمره.
- سه جلسه غیبت غیر موجه: کسر 1/5 نمره
- بیش از سه جلسه غیبت درس حذف خواهد شد.
- به ازای هر جلسه تأخیر در کلاس 0/25 نمره کسر خواهد شد. دو جلسه تأخیر در کلاس یک جلسه غیبت محسوب می شود.
- در صورت تعطیلی کلاس (غیرمجاز) بصورت گروهی به ازای هر جلسه تا سقف 2 نمره کسر می گردد.
- در صورت ارائه نشدن کنفرانس در طول ترم نمره ارائه برای آن منظور نخواهد شد.

- دانشجویان می توانند از عناوین پیشنهادی زیر برای انجام تکالیف گروهی استفاده کنند.
- مدیریت تضاد ، مدیریت تغییر ،مدیریت زمان، مدیریت استرس ، فرهنگ و نقش آن در مدیریت ،
- مهارت‌های تفکر انتقادی در مدیریت ، مدیریت در بحران و بلایا ، برنامه ریزی با توجه به نیاز بیمار
-
- در اجرای تکالیف گروهی، دانشجویان هر گروه، علاوه بر ارائه موضوع انتخابی در پایان ترم، در طول ترم مفاهیم مدیریتی نظیر برنامه ریزی، سازماندهی و تقسیم کار، رهبری و نظیر آن را در قالب کار گروهی خود اجرا کرده و از این نظر گروه آنها مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت.

• منابع اصلی (با رعایت اصول منبع نویسی و دادن نشانی برای تهیه آنها شامل کتابخانه، کتاب فروشی، اینترنت،.....)

- 1- علاقبند ، علی - مدیریت عمومی - تهران نشر روان
- 2- لورای داگلاس مدیر و رهبر اثر بخش در پرستاری ترجمه فاطمه نیک شکر نیا . انتشارات بشری. پاییز 1395
- 5- رضایی ، علی محد اصول مدیریت خدمات پرستاری چاپ اول 1393 انتشارات گویش
- 6- تقوی ، دامغانی ، رضا. نگرشی بر مدیریت اسلامی - ویرایش دوم - تهران - سازمان تبلیغات
- 8-Marriner-Tomey,A(2000) Guide Nursing Management and leadership (6 de).St 3ouis: Mosby.
- 9- Swansburg , R.C.(2012).introduction Management and Leadership for Nurse managers.(5rd ed.). Boston: jones and Bartlett.
- 10- Tappen , R.M.(2021). Nursing Leadership and Management: concepts and practice. (6th ed). Philadelphia: F.A.Davis
- 11- Tappen , R.M.(2018). Nursing Leadership and Management: concepts and practice. (6th ed). Philadelphia: F.A.Davis

- روش تدریس و وسایل کمک آموزشی مورد استفاده:
جلسات حضوری به صورت سخنرانی، پرسش و پاسخ و استفاده از وسایل کمک آموزشی،
Power point ،CD، و فیلم آموزشی تدریس خواهد شد.
جلسات آفلاین به صورت بارگذاری مطالب به شکل اسلاید و فایل‌های پی دی اف خواهد بود.
جلسات آنلاین به صورت سخنرانی (توسط استاد) و پرسش و پاسخ با دانشجو برگزار می شود

- روش ها و زمان سنجش و ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی: (نوع امتحانات از لحاظ نحوه طراحی سوال- بارم بندی- زمان امتحانات و تکالیف ذکر شود)

روش	نمره	تاریخ	ساعت
حضور منظم در کلاس ها	1	با هماهنگی قبلی	
انجام تکالیف در طول ترم	1	با هماهنگی قبلی	
آزمون پایان ترم	18	طبق تقویم آموزشی	

مقررات درس و انتظارات از دانشجویان

جلسات حضوری: دانشجویان بایستی در ساعات مشخص شده در کلاس حضور یافته و نظم کلاس را رعایت نماید. ضمن گوش دادن به مطالب ارائه شده توسط استاد در مباحث پرسش و پاسخ حضور فعال داشته باشند. لازم به ذکر است در کلاس گویی موبایل به حالت سایلنت باشد.

جلسات آفلاین: دانشجویان ضمن مطالعه مطالب بارگذاری شده بایستی تمرینات کلاسی و پرسشهای مطرح شده توسط استاد را در زمان تعیین شده پاسخ داده و پاسخ خود را در سامانه آموزشی بارگذاری نمایند. همچنین دانشجویان می توانند سؤالات خود را در ارتباط با مبحث مربوطه از طریق سامانه مطرح و در اسرع وقت پاسخ خود را توسط استاد درس دریافت نمایند.

جلسات آنلاین: حضور در تمامی جلسات آنلاین الزامی است. استاد درس، سؤالاتی را مطرح و به شکل تصادفی از دانشجویان خواهد پرسید. حضور فعال همراه با مشارکت در مباحث اصل اساسی در جلسات آنلاین می باشد.

برای هر یک از مصادیقی که از سند تعالی، عدالت و بهره وری آموزشی در طرح دوره فعلی ادغام میشود،

یکبار جدول زیر را تکمیل بفرمایید:

<p>عنوان مصداق سند تعالی، عدالت و بهره وری آموزشی</p> <p>- برای انتخاب عنوان مصادیق میتوانید به یکی از 12 مصداق شناسایی شده در زیرنویس همین جدول* مراجعه بفرمایید.</p> <p>- لازم به ذکر است که مصادیق محدود به این 12 مورد نیستند و اعضای هیئت علمی بنا به صلاحدید تخصصی میتوانند موضوعات مرتبط را در یکی از کارگروه ها ادغام نمایند (موضوعات باید مشخصا برگرفته از شاخص های کارگروه های دهگانه سند تعالی باشند)</p>

<input type="checkbox"/> 1- کارگروه تخصصی نظام اعتباربخشی ملی و تدوین استانداردهای آموزشی	کارگروه تخصصی مرتبط** ** لطفا عنوان کارگروهی که مصداق فوق را از آن استخراج نموده اید تیک بزنید
<input type="checkbox"/> 2- کارگروه تخصصی مرجعیت علمی و آینده نگاری	
<input type="checkbox"/> 3- کارگروه تخصصی همگرایی درتعالی علوم و فناوریهای پیشرفته	
<input type="checkbox"/> 4- کارگروه تخصصی مدیریت جامع کیفیت در آموزش علوم پزشکی	
<input type="checkbox"/> 5- کارگروه تخصصی پاسخگویی اجتماعی و عدالت آموزشی	
<input type="checkbox"/> 6- کارگروه تخصصی اقتصاد آموزش	
<input type="checkbox"/> 7- کارگروه تخصصی بین المللی سازی آموزش علوم پزشکی	
<input checked="" type="checkbox"/> 8- کارگروه تخصصی اخلاق، سلامت معنوی و تعهد حرفه ای در آموزش علوم پزشکی	
<input type="checkbox"/> 9- کارگروه تخصصی کارآفرینی و کسب و کارهای دانش بنیان	
<input checked="" type="checkbox"/> 10- کارگروه تخصصی توسعه آموزش و فناوری های نوین ارتقای یادگیری	
<input checked="" type="checkbox"/> هدف کلی <input checked="" type="checkbox"/> اهداف رفتاری <input type="checkbox"/> وظایف دانشجویان <input type="checkbox"/> منابع اصلی <input checked="" type="checkbox"/> روش تدریس <input checked="" type="checkbox"/> وسایل کمک آموزشی <input type="checkbox"/> سنجش و ارزشیابی	در کدام قسمت از طرح دوره بیان شده است؟
استفاده از فرایند و برنامه آموزشی الکترونیک در آموزش معاینه بدنی به دانشجویان از طریق فن آوری های نوین	توضیحات مربوط به نحوه ی ادغام مصادیق سند تعالی در آموزش دانشجویان روش معرفی مصداق را مختصرا توضیح دهید
	مستندات (در صورت لزوم)

*** مصادیق؛**

1. معرفی سامانه همگرایی به دانشجویان(مشارکت دانشجویان در برنامه های هم اندیشی و ایجاد شبکه همگرایی دانشجویی)
2. ارائه مشترک حداقل یک جلسه از دوره با مشارکت حداقل دو گروه آموزشی(قابل اجرا جهت دروس همگرا)

3. معرفی سامانه ثبت رزومه اجتماعی وزارت بهداشت

4. اشاره به مفاهیم مرتبط جهت حضور در فعالیتهای یادگیری در جامعه، مواجهه زودرس فعایتهای داوطلبانه و اردوهای جهادی

5. اشاره به مفاهیم سلامت معنوی در رئوس مطالب (تئوری/عملی/کارآموزی)

6. اشاره به مفاهیم اخلاق پزشکی در رئوس مطالب

7. اشاره به مفاهیم تعهد حرفه ای در رئوس مطالب

8. معرفی مفاهیم درس با رویکرد کارآفرینی و فناوری

9. معرفی جشنواره های کارآفرینی، ایده شو/ خوارزمی/ رازی/ ابن سینا

10. معرفی جشنواره های ایده های آموزشی نوآورانه دانشجویی در جشنواره شهید مطهری به آدرس ichpe.org

11. کاربرد تکنولوژی های نوین در آموزش (AR,VR,XR شبیه سازی، موبایل، اپلیکیشن، هوش مصنوعی، فناوری بومی و ...)

12. برگزاری آزمونهای الکترونیک میان ترم / پایان ترم با فرمت KF,PMP,OSCE,MMI

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس اصول مدیریت خدمات پرستاری نیمسال دوم سال تحصیلی 1404-1405					
ردیف	تاریخ	ساعت	عنوان	مدرس	آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس
1	جلسه اول		معرفی درس، تعریف مدیریت و اهمیت آن در خدمات بهداشتی درمانی	ا. پناهی	<input type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input checked="" type="checkbox"/> گفتگو
2	جلسه دوم و سوم		مکاتب و نظریه های مدیریت	"	<input checked="" type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input checked="" type="checkbox"/> گفتگو
3	جلسه چهارم و پنجم		اصول مدیریت (برنامه ریزی و.....)	"	<input checked="" type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input checked="" type="checkbox"/> گفتگو
4	جلسه ششم		سازماندهی و مفاهیم مختلف آن (طبقه بندی، تقسیم وظایف، نمودار تشکیلاتی...)	"	<input checked="" type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input checked="" type="checkbox"/> گفتگو
5	جلسه هفتم		اختیار و تفویض اختیار در سازمان	"	<input checked="" type="checkbox"/> تکلیف

<input type="checkbox"/> آزمون <input checked="" type="checkbox"/> گفتگو					
<input checked="" type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input checked="" type="checkbox"/> گفتگو	"	اصول و مراحل تصمیم گیری	جلسه هشتم	6	
<input checked="" type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input checked="" type="checkbox"/> گفتگو	"	رهبری و سبک های رهبری	جلسه نهم	7	
<input checked="" type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input checked="" type="checkbox"/> گفتگو	"	انگیزش و ارتباطات در خدمات پرستاری	جلسه دهم	8	
<input type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input checked="" type="checkbox"/> گفتگو	"	تامین نیروی انسانی	جلسه یازدهم و دوازدهم	9	
<input checked="" type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input checked="" type="checkbox"/> گفتگو	"	اصول گزارش نویسی و ثبت در پرونده	جلسه سیزدهم	10	
<input checked="" type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input checked="" type="checkbox"/> گفتگو	"	فرایند کنترل و ارزشیابی	جلسه چهاردهم	11	
<input checked="" type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input checked="" type="checkbox"/> گفتگو	"	کنفرانس دانشجویی	جلسه پانزدهم	12	
<input checked="" type="checkbox"/> تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input checked="" type="checkbox"/> گفتگو	"	کنفرانس دانشجویی	جلسه شانزدهم	13	