



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

مجتمع آموزش عالی سلامت هلال

برنامه عملیاتی مجتمع آموزش عالی سلامت دهلال

سال ۱۴۰۲

تهیه و تدوین:

ریاست محترم مجتمع

مسئول آموزش مجتمع

مسئول امور فرهنگی و دانشجویی مجتمع

مسئول آی تی و کتابخانه مجتمع

برنامه عملیاتی:

برنامه عملیاتی در واقع بیانگر این امر است که سازمان قصد دارد چه کاری را، چگونه و در چه زمانی انجام دهد و چه کسانی مسئول آن خواهند بود، همچنین بیانگر چگونگی اجرای برنامه استراتژیک سازمان می باشد.

توجه: این برنامه هر ۳ ماه یکبار مورد بازبینی قرار خواهد گرفت و تحقق یا عدم تحقق اهداف و راهکارها مورد بررسی

قرار می گیرند.

تاریخ پایش و بازنگری برنامه:

➤ شهریور ماه ۱۴۰۲

➤ آذر ماه ۱۴۰۲

➤ اسفند ماه ۱۴۰۲

الف) آموزشی

| هدف اصلی (A ₁): توسعه تحصیلات تکمیلی | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|------------------|---------------|----------------------------------|--------------|
| ردیف | هدف اختصاصی | فعالیت | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | مستندات پایش | گزارش پیشرفت |
| ۱ | پیگیری زیر ساخت جهت اخذ مجوز رشته های کاردانی مامایی، کاردانی فوریت پزشکی و کاردانی بهداشت حرفه ای | -تکمیل و گردآوری مستندات لازم -بررسی، آماده سازی و تجهیز زیر ساخت های لازم در حوزه درمان | رئیس مجتمع | فروردین ماه ۱۴۰۲ | تا حصول نتیجه | - اخذ مجوز - آماده سازی شرایط | پایان سال |

| هدف اصلی (A ₂): تکمیل کادر آموزشی | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|------------------|---------------|-------------------------|--------------|
| ردیف | هدف اختصاصی | فعالیت | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | مستندات پایش | گزارش پیشرفت |
| ۱ | پیگیری ایجاد چارت تشکیلاتی مجتمع آموزش عالی سلامت | درخواست ایجاد چارت تشکیلاتی از ریاست و معاون آموزشی دانشگاه و پیگیری درخواست تا حصول نتیجه | رئیس مجتمع آموزش عالی سلامت | فروردین ماه ۱۴۰۲ | تا حصول نتیجه | چارت تشکیلاتی سازمانی | پایان سال |
| ۱ | نیاز سنجی جذب اعضای هیئت علمی | اعلام لیست نیرو های هیئت علمی بر اساس نیاز سنجی گروه های آموزشی و تایید شده در شورای آموزشی به امور هیئت علمی | رئیس مجتمع و مسئول آموزش | فروردین ماه ۱۴۰۲ | تا حصول نتیجه | تعداد هیات علمی جذب شده | پایان سال |
| ۲ | نیاز سنجی جذب نیروی حسابداری و کاربرداری | پیگیری جذب نیروی کارشناسی مورد نیاز برای امورات مجتمع | رئیس مجتمع | فروردین ماه ۱۴۰۲ | تا حصول نتیجه | تعداد انسانی جذب شده | پایان سال |

هدف اصلی (A₃): توسعه ارتباطات بین بخشی

| گزارش پیشرفت | مستندات پایش | زمان پایان | زمان شروع | مسئول پیگیری | فعالیت | هدف اختصاصی | ردیف |
|--------------|---|------------|------------------|--------------------------|----------------------------------|--|------|
| پایان سال | - تعداد طرح های مشترک انجام شده - تعداد جلسات برگزار شده | مستمر | فروردین ماه ۱۴۰۲ | رئیس مجتمع | برگزاری نشست های مشترک با مدیران | ارتقاء سطح ارتباط بین مجتمع و بیمارستان و مراکز بهداشت | ۱ |
| پایان سال | - تعداد طرح های مشترک انجام شده - تعداد جلسات برگزار شده | مستمر | فروردین ماه ۱۴۰۲ | رئیس مجتمع و مدیران گروه | تشکیل گروه های کاری مشترک | ارتقاء سطح ارتباط مجتمع با سایر دانشکده های دانشگاه | ۲ |

هدف اصلی (A4): ارتقاء مستمر کیفیت فرآیندهای آموزشی

| ردیف | هدف اختصاصی | فعالیت | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | مستندات پایش | گزارش پیشرفت |
|------|---|---|--|------------------|--------------|---|--------------|
| ۱ | بازنگری و به روز رسانی سایت مجتمع | - تشکیل جلسات بازنگری و توصیه به مسئول ای تی و روابط عمومی مجتمع -تعریف قالب مطلوب سایت | رئیس مجتمع و مسئول آی تی و روابط عمومی مجتمع | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | - تعداد تغییرات ایجاد شدخ در سایت مجتمع - میزان انطباق با قالب مطلوب | مستمر |
| ۲ | بارگزاری کوریکولوم آموزشی گروههای آموزشی در سایت مجتمع | تشکیل جلسات جهت پیگیری بارگزاری با هماهنگی با معاونت آموزشی دانشگاه | رئیس مجتمع و مسئول آموزش و مسئول آی تی مجتمع | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | تعداد جلسات تشکیل شده تعداد کوریکولوم های آموزشی بارگزاری شده | مستمر |
| ۳ | تدوین و اجرای سازی لاگ بوک های الکترونیک | تشکیل جلسات و ارسال درخواست به معاونت آموزشی دانشگاه و مسئولین مربوطه | رئیس مجتمع و مسئول آموزش مجتمع و اساتید مربوطه | فروردین ماه ۱۴۰۲ | پایان سال | - تعداد لاگ بوک های الکترونیک موجود - درخواست به معاونت آموزشی | پایان سال |
| ۴ | بازنگری و بارگزاری آرایش ترمی گروههای آموزشی بر اساس آیین نامه وزارت متبوع و استانداردهای پایه در صورت نیاز | برگزاری جلسات و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشگاه | رئیس مجتمع و مسئول آموزش مجتمع و اعضای هیات علمی و اساتید مربوطه | فروردین ماه ۱۴۰۲ | پایان شهریور | -میزان انطباق آرایش ترمی با آیین نامه و استانداردهای پایش -تعداد آرایش دروس بارگزاری شده | پایان شهریور |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|-----------|---------------------|--|--|---|---|
| پایان سال | میزان انطباق پوشش دانشجویان با برنامه کد (۱۰۰ درصد مطلوب) | پایان سال | فروردین ماه ۱۴۰۲ | رئیس و مسئول آموزش مجتمع با همکاری EDC و EDO، گروه اخلاق حرفه ای دانشگاه | تشکیل جلسات-تعیین فرم- سفارش فرم مربوطه-برگزاری جشن روپوش جهت دانشجویان پرستاری | اجرای برنامه Dress Code جهت دانشجویان دانشکده پرستاری و مامایی | ۵ |
| پایان سال | - تعداد شرکت در کارگاه، کنگره، سمینار و تعداد جلسات | مستمر | فروردین ماه ۱۴۰۱ | رئیس مجتمع و مسئول آموزش مجتمع و اعضای هیات علمی و اساتید مربوطه با همکاری EDC معاونت آموزشی | -برگزاری کارگاه های آموزشی با هماهنگی EDC معاونت آموزشی دانشگاه شرکت در کنگره ها، سمینارها و -برگزاری کلاس های آموزشی توسط اعضا هیئت علمی جهت سایر اعضا برگزاری جلسات با اعضای هیات علمی اساتید مدعو و همچنین جلسات جداگانه با گروههای آموزشی و نیازسنجی با توجه به شرح وظایف و ماموریتهای هر گروه | توانمند سازی علمی و آموزشی اعضای غیر هیات علمی و ارتقا تعامل با اعضای هیات علمی دانشگاه | ۶ |
| پایان هر نیمسال | - تعداد کارگاه های برگزار شده - شرکت در جلسات برگزار شده | مستمر | فروردین ماه ۱۴۰۱ | رئیس مجتمع، مسئول آموزش مجتمع با همکاری EDO دانشگاه و اعضای هیات علمی | برگزاری کارگاه های آموزشی برای دانشجویان براساس کوریکولوم آموزشی و برگزاری جلسات | توانمند سازی دانشجویان | ۷ |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|---|--|---|--|--------------------|----|
| پایان هر نیمسال | <p>- تعداد جلسات</p> <p>- تعداد مصوبات</p> <p>- تعداد مصوبات اجرا شده</p> <p>- میزان انطباق آزمونها با آیین نامه</p> <p>استاندارد آزمون پس از برگزاری آزمونها جهت بهبود عملکرد.</p> | قبل از امتحانات پایان ترم (حداقل دو جلسه در سال) | رئیس مجتمع و مسئول آموزش مجتمع و اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی مجتمع | تشکیل کمیته برگزاری امتحانات و برگزاری جلسه توجیهی و هماهنگی، تجهیز و توسعه سالن برگزاری آزمون | بهبود برگزاری آزمون ها | ۸ | |
| پایان هر نیمسال | <p>- تعداد مراسم برگزار شده</p> <p>-تعداد لوح تقدیر دریافتی</p> <p>دانشجویان نمونه</p> | پایان ۲ ترم | رئیس مجتمع و مسئول واحد آموزش مجتمع | بر اساس معدل اخذ شده در هر نیمسال و معدل کل دوره آموزشی، دانشجوی برتر و همچنین دانشجویانی که بیشترین پیشرفت را داشته اند، انتخاب و با هماهنگی معاونت دانشجویی- فرهنگی دانشگاه از آنان تقدیر به عمل خواهد آمد. | ایجاد انگیزه تحصیلی در دانشجویان | ۹ | |
| پایان هر نیمسال | <p>- تعداد جلسات</p> <p>- میزان بهبود وضعیت</p> | در طول سال (حداقل هر ترم دو جلسه) | رئیس مجتمع ، مسئول آموزش، مسئول اساتید مشاور و اساتید مشاور | تشکیل جلسات مشترک اساتید مشاور و احیای جلسات عمومی اساتید مشاور با دانشجویان به خصوص دانشجویان دارای افت تحصیلی - ارائه شرح وظایف بر اساس آخرین ویرایش آیین نامه استاد مشاور -آگاه سازی دانشجویان به نقش و وظایف استاد مشاور | ارتقاء نقش استاد مشاور در بهبود وضعیت تحصیلی دانشجویان | ۱۰ | |
| پایان هر نیمسال | <p>- تعداد جلسات</p> <p>-نظر سنجی ۳ماهه و ۶ ماهه از</p> | مستمر (ماهانه) | فروردین ماه ۱۴۰۱ | رئیس و مسئول آموزش مجتمع | برگزاری نشست با نمایندگان دانشجویان و شنیدن و پیگیری | ارتقا رضایتمندی | ۱۱ |

| دانشجویان از خدمات آموزشی | نظرات، پیشنهادات و نیازهای دانشجویان | مستمر (ماهانه) | دانشجویان و گزارش مقایسه ای |
|---------------------------|--|----------------|---|
| ۱۲ | بهبود وضعیت کمی و کیفی کلاس های آموزشی نظارت بر پوشش سرفصل دروس، ساعات برگزاری کلاس و بررسی و بازخورد نتایج ارزشیابی انجام شده توسط اساتید، ارزیابی کیفیت سوالات آزمون ها توسط مدیران گروه ها | مستمر | وضعیت کمی و کیفی کلاس - وجود گزارش عملکرد اساتید روزانه، هفتگی و در پایان هر نیمسال تحصیلی |
| ۱۳ | ارتقا نظام ارزیابی آزمون ها اعلام فراخوان جهت تشکیل کارگروه، صدور ابلاغ اعضا، طی مکاتبه با EDC دانشگاه، برگزاری جلسات منظم کارگروه، پیگیری مصوبات هر جلسه | مستمر | -تعداد جلسات -تعداد مستندات بارگزاری شده در سامانه هر نیمسال |

هدف اصلی (A5): توسعه و بهینه سازی زیر ساخت های آموزشی

| ردیف | هدف اختصاصی | فعالیت | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | مستندات پایش | گزارش پیشرفت |
|------|---|---|---|------------------|---------------|---|--------------|
| ۱ | پیگیری مجوز اولیه ساختمان جدید جهت مجتمع یا افزایش کلاسهای درس مجتمع | مکاتبه و پیگیری جهت تصویب و تامین اعتبار یا عقد قرارداد از طریق معاونت آموزشی و توسعه دانشگاه | رئیس مجتمع | تیر ماه ۱۴۰۲ | تا حصول نتیجه | اخذ مجوز یا قرارداد نامه جدید | پایان سال |
| ۲ | ارتقاء کیفی فضای فیزیکی بیمارستان برای حضور دانشجویان و پیگیری پايون برای دانشجویان | مکاتبه و پیگیری با ریاست بیمارستان تا رفع مشکل | رئیس مجتمع، مسئول آموزش | ابتدای سال | تا حصول نتیجه | تعداد فضاهای آموزشی | پایان سال |
| ۳ | پیگیری ایجاد فضای مناسب آموزشی بالینی واحد پراتیک | آماده سازی فضای مناسب و خریداری تجهیزات مورد نظر و مولاژهای آموزشی | رئیس مجتمع و مسئول آموزش | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | - تعداد وسایل و تجهیزات تهیه شده | پایان سال |
| ۴ | پیگیری تجهیز و تکمیل کتابخانه مجتمع و ایجاد کتابخانه الکترونیک | آماده سازی فضای کتابخانه و خریداری کتابهای آموزشی و غنی سازی و دسترسی به منابع و کتب الکترونیک چاپی | رئیس مجتمع و مسئول امور فرهنگی و مسئول کتابخانه | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | بهبود فضای کتابخانه و تعداد کتب خریداری شده | پایان سال |
| ۵ | آماده سازی فضای فیزیکی و تهیه تجهیزات آزمایشگاه مجتمع | پیگیری و خریداری تجهیزات مورد نظر | رئیس مجتمع و مسئول آموزش | ابتدای سال | تا حصول نتیجه | آماده سازی فضا و وسایل و تجهیزات تهیه شده | پایان سال |
| ۶ | اصلاح وضعیت کلاسهای آموزشی | تجهیز کلاسها از نظر سیستم گرمایشی و سرمایشی مناسب و مطلوب | رئیس و مسئول آموزش مجتمع | فروردین ماه ۱۴۰۲ | تا حصول نتیجه | تجهیزات و ملزومات خریداری شده | پایان سال |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | ارتقای سیستمهای کامپیوتری جهت بهبود ارائه کلاسها ارتقای پروژکتورهای کلاسها | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| هدف اصلی (A ₆): انجام ارزیابی درونی گروه های آموزشی دانشکده | | | | | | | |
|---|--|---------------|---------------------|---|--|--|------|
| گزارش پیشرفت | مستندات پایش | زمان پایان | زمان شروع | مسئول پیگیری | فعالیت | هدف اختصاصی | ردیف |
| پایان هر نیمسال | <ul style="list-style-type: none"> - تعداد جلسات - تعداد مصوبات - ارزیابی درونی گروه در موعد مقرر و گزارش آن - تعداد اقدام در خصوص رفع نواقص گروه - فرمهای تدوین شدخ جهت ارزیاب - تهیه گزارش مقایسه ای به تفکیک آموزش و پژوهش - بازخورد به گروه | مستمر | فروردین ماه ۱۴۰۲ | رئیس مجتمع ، مسئول آموزش و اعضای هیات علمی گروه های آموزشی | بر اساس فرم های تدوین شده نسبت به ارزیابی درونی گروه های آموزشی اقدام می گردد. | تعیین وضعیت آموزشی، پژوهشی و ... گروه های آموزشی و نقاط قوت و ضعف آن | ۱ |

هدف اصلی (A7): توسعه و ارتقای فعالیت کار گروه طرح تحول آموزش مستقر در مجتمع

| گزارش پیشرفت | مستندات پایش | زمان پایان | زمان شروع | مسئول پیگیری | فعالیت | هدف اختصاصی | ردیف |
|--------------|---|------------|---------------------|--|---|--|------|
| پایان سال | <ul style="list-style-type: none"> - تعداد جلسات - تعداد مصوبات - تعداد مصوبات عملیاتی شده | مستمر | فروردین ماه ۱۴۰۲ | رئیس مجتمع و مسئول آموزش و مسئول امور فرهنگی دانشجویی | تعیین اعضا و صدور ابلاغ، برگزاری جلسه توجیهی با حضور کلیه اعضای هیات علمی و اساتید غیر هیات علمی در راستای آشنایی هر چه بیشتر با اهداف کارگروه "پایش و ارزشیابی"، تدوین و برگزاری دقیق برنامه جلسات در طول سال، پیگیری مصوبات جلسات تا حصول نتیجه، ارائه گزارش بر اساس برنامه تنظیمی دفتر توسعه دانشگاه | <u>عملیاتی کردن فعالیت ها و مصوبات کارگروه</u> | ۱ |

هدف اصلی (A8): توسعه اخلاق حرفه ای

| ردیف | هدف اختصاصی | فعالیت | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | مستندات پایش | گزارش پیشرفت |
|------|---|--|---|---------------------|------------|---|--------------|
| ۱ | توسعه اخلاق حرفه ای اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی | -تشکیل کمیته اخلاق حرفه ای در مجتمع -برگزاری کلاسها یا کارگاههای آموزشی به منظور ارتقای دانش و نگرش و رفتار اخلاق حرفه ای جهت اعضا -پایش و ارتقای اخلاق حرفه ای اعضا هیات علمی و غیر هیات علمی | رییس و مسئول آموزش مجتمع با همکاری EDC و گروه اخلاق حرفه ای دانشگاه | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | تعداد جلسات و کارگاههای تشکیل شده -بررسی سطح فرهنگ اخلاق حرفه ای پایان هر نیمسال | پایان هر سال |
| ۲ | توسعه اخلاق حرفه ای کارکنان | -برگزاری کلاسها یا کارگاههای آموزشی به منظور ارتقای دانش و نگرش و رفتار اخلاق حرفه ای کارکنان -آموزش کارکنان جهت تکریم بیشتر ارباب رجوع -آموزش کارکنان به منظور به صفر رساندن خطاهای آموزشی اداری | رییس و مسئول آموزش مجتمع با همکاری EDC و گروه اخلاق حرفه ای دانشگاه | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | تعداد جلسات و کارگاههای تشکیل شده | پایان سال |
| ۳ | توسعه اخلاق حرفه ای دانشجویان | -تشکیل کمیته اخلاق دانشجویی -برگزاری کلاسها یا کارگاههای آموزشی به منظور ارتقای دانش و نگرش و رفتار اخلاق حرفه ای دانشجویان مجتمع -تولید محتوای آموزشی در زمینه اخلاق حرفه ای و بارگزاری در سایت مجتمع جهت استفاده دانشجویان | رییس و مسئول آموزش مجتمع با همکاری EDC و گروه اخلاق حرفه ای دانشگاه | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | تعداد جلسات و کارگاههای تشکیل شده | پایان سال |

| | | | | | | | |
|-----------|----------------------------|-------|------------------|---|--|-----------------------------------|---|
| پایان سال | تعداد فعالیتهای صورت گرفته | مستمر | فروردین ماه ۱۴۰۲ | رییس و مسئول آموزش مجتمع با همکاری EDC و گروه اخلاق حرفه ای دانشگاه | -تهیه و توزیع بنرها و پوسترهای اخلاق حرفه ای در مجتمع و مراکز بهداشتی درمانی با توجه به رشته های مرتبط | توسعه اخلاق حرفه ای در فضای مجتمع | ۴ |
|-----------|----------------------------|-------|------------------|---|--|-----------------------------------|---|

هدف اصلی (A9): آموزش پاسخگو

| ردیف | هدف اختصاصی | فعالیت | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | مستندات پایش | گزارش پیشرفت |
|------|--|--|--|------------------|------------|---|--------------|
| ۱ | برگزاری اردوهای جهادی | -اعلام فراخوان جهت تامین نیروی انسانی -معرفی افراد متقاضی به معاونت فرهنگی غربالگری، بیمار یابی و پایش وضعیت سلامت کودکان، سالمندان و زنان باردار | رئیس مجتمع، مسئول آموزش و امور فرهنگی مجتمع | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | - تعداد اردوهای برگزار شده -تعداد غربالگری انجام شده -تعداد افراد شرکت کننده در طرحها | پایان هر سال |
| ۲ | اعزام دانشجوی برای خدمات به زائران عاشورا و اربعین حسینی | -اعلام فراخوان جهت تامین نیروی انسانی -معرفی افراد دارای صلاحیت به معاونت فرهنگی و امور دانشجویی اعزام دانشجویان بر اساس زمان بندی مشخص | رئیس مجتمع، مسئول آموزش و امور فرهنگی مجتمع | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | - وضعیت برگزاری -تعداد افراد شرکت کننده در طرحها | پایان هر سال |

| | | | | | | | |
|--------------|---|-------|---------------------|---|---|--------------------------|---|
| پایان هر سال | - وضعیت برگزاری - تعداد افراد شرکت کننده در طرحها | مستمر | فروردین ماه ۱۴۰۲ | رئیس مجتمع، مسئول آموزش و امور فرهنگی مجتمع | - اعلام فراخوان جهت تامین نیروی انسانی - معرفی افراد دارای صلاحیت به معاونت فرهنگی و امور دانشجویی برگزاری کارگاه آموزشی، انجام خدمات پرستاری در مناسبت های مربوط به هفته سلامت، هفته سالمند، هفته ایدز... | برگزاری کمپین های آموزشی | ۳ |
|--------------|---|-------|---------------------|---|---|--------------------------|---|

هدف اصلی (A₁₀): اعتبار بخشی

| ردیف | هدف اختصاصی | فعالیت | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | مستندات پایش | گزارش پیشرفت |
|------|---|---|---|---------------------|------------|--|-----------------|
| ۱ | اعتبار بخشی رشته | - اطلاع رسانی و صدور ابلاغ - تشکیل جلسات و تقسیم کارها - تشکیل کمیته ارزشیابی رشته - پیگیری | رئیس و کارکنان مجتمع با همکاری مسئولین دانشگاه | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | - تعداد جلسات برگزار شده - درجه کسب شده - تعداد وظایف مرتبط با اعتباربخشی توسط اعضا - تعداد فرایندهای تعریف شده شاخص فرایندها | پایان هر سال |
| ۲ | ارتقای دانش و نگرش نسبت به انجام اعتبار بخشی | برگزاری جلسات توجیهی | رئیس و کارکنان مجتمع با همکاری مسئولین دانشگاه | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | - تعداد جلسات برگزار شده | پایان هر سال |
| ۳ | نظارت بر فرایندهای دائمی اعتباربخشی در سطح مجتمع | برگزاری جلسات و گزارش تکمیل مستندات | رئیس و کارکنان مجتمع با همکاری مسئولین دانشگاه | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | - تعداد جلسات برگزار شده | پایان هر سال |

(ب) پژوهشی

| هدف اصلی (B ₁): ارتقاء وضعیت پژوهشی دانشکده | | | | | | | |
|---|--|---|---|------------------|------------|--|--------------|
| ردیف | هدف اختصاصی | فعالیت | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | مستندات پایش | گزارش پیشرفت |
| ۱ | افزایش کمی طرح های تحقیقاتی اعضای هیات علمی به میزان ۱۰٪ | فراهم نمودن شرایط، تشویق و تسریع در فرآیند تصویب، برگزاری کارگاه های آموزشی مرتبط | رئیس مجتمع و مسئول آموزش و امور فرهنگی مجتمع دانشکده با همکاری کارشناسان پژوهشی دانشگاه | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | - تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب | در پایان سال |
| ۲ | ارتقاء کمی و کیفی طرح های پژوهش در آموزش جهت افزایش کیفیت آموزش | فراهم نمودن شرایط، تشویق و تسریع در فرآیند تصویب | رئیس مجتمع و مسئول آموزش و امور فرهنگی مجتمع با همکاری کارشناسان پژوهشی دانشگاه | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | - تعداد طرح های پژوهش در آموزش مصوب تعداد صورتجلسات | در پایان سال |
| ۳ | ایجاد طرح های پژوهشی دانشجویی در کمیته تحقیقات دانشجویی | فراهم نمودن شرایط، تشویق و تسریع در فرآیند تصویب | رئیس مجتمع و مسئول آموزش و امور فرهنگی مجتمع با همکاری کارشناسان پژوهشی دانشگاه | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | - تعداد طرح های تحقیقاتی دانشجویی مصوب | در پایان سال |
| ۴ | افزایش مشارکت اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارکنان دانشکده و دانش آموختگان استان در انجام طرح های تحقیقاتی | همکاری اساتید با کارشناسان گروه ها، کارکنان و دانش آموختگان و ترغیب آنها جهت انجام طرح های تحقیقاتی | رئیس مجتمع و مسئول آموزش و امور فرهنگی مجتمع با همکاری کارشناسان پژوهشی دانشگاه و مدیران گروه | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | - تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب | در پایان سال |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|------------------------|-------|--|--|
| ۵ | توانمندسازی دانشجویان در زمینه پژوهشی | برگزاری کارگاه توانمندسازی پژوهشی برای دانشجویان -تشویق دانشجویان پژوهشگر | رئیس مجتمع و مسئول آموزش و امور فرهنگی مجتمع با همکاری کارشناسان پژوهشی دانشگاه و مدیران گروه | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | - تعداد کارگاه های پژوهشی برگزار شده | در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال |
| ۶ | راه اندازی و تجهیز کتابخانه مجتمع | -راه اندازی و تجهیز کتابخانه مجتمع -تهیه کتب مورد نیاز طبق سرفصلهای رشته های تحصیلی مجتمع | رئیس مجتمع و مسئول آموزش و امور فرهنگی مجتمع و مسئول کتابخانه مجتمع | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | - تعداد کتب خریداری شده | در پایان سال |
| ۷ | راه اندازی سایت کتابخانه الکترونیک در سایت مجتمع | با هماهنگی معاونت پژوهشی و آموزشی و کتابخانه مرکزی و IT | رئیس مجتمع، ، کارشناس پژوهشی و واحد IT مجتمع | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | - تعداد منابع الکترونیک بارگزاری شده در سامانه الکترونیکی مجتمع | در پایان سال |
| ۸ | تقویت کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده | تشویق دانشجویان و ایجاد فضا و امکانات مناسب | رئیس دانشکده، معاون پژوهشی دانشکده، کارشناسان پژوهشی و مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | تعداد افراد فعال عضو کمیته تحقیقات دانشجویی | در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال |

ج) دانشجویی:

هدف اصلی (C₁): ارتقاء وضعیت علمی و فرهنگی دانشجویی

| ردیف | هدف اختصاصی | فعالیت | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | مستندات پایش | گزارش پیشرفت |
|------|---|--|---|---------------------|-------------------------|---|------------------------------------|
| ۱ | افزایش اردوهای علمی و فرهنگی برای دانشجویان | نیاز سنجی از گروه های آموزشی و پیگیری از طریق معاونت های دانشجویی- فرهنگی دانشگاه | رئیس مجتمع مسئول آموزش و امور فرهنگی دانشجویی مجتمع | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | - تعداد اردوهای برگزار شده | در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال |
| ۲ | تقویت انجمن های علمی دانشجویی | برگزاری جلسه برای آشنایی دانشجویان با انجمن های علمی، تشویق و تاکید به برگزاری منظم جلسات، توسعه زیرساخت ها، حمایت از برنامه های علمی و فرهنگی پیشنهاد شده از طرف انجمن های علمی مجتمع، تشویق دانشجویان فعال | رئیس مجتمع، مسئول آموزش، مسئول امور فرهنگی مجتمع و رابط انجمن علمی مجتمع با همکاری معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | -تعداد جلسات -تعداد برنامه های مصوب و اجرا شده | در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال |
| ۳ | برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با دانشجویان، با حضور مسئولین مجتمع و دانشگاه | برگزاری حداقل یک جلسه عمومی در هر ترم با هماهنگی مسئولین مجتمع و دانشگاه و برگزاری جلسات ماهیانه با نماینده دانشجویان مجتمع | رئیس مجتمع، مسئول آموزش، مسئول امور فرهنگی مجتمع با همکاری معاونین دانشگاه | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | - تعداد جلسات برگزار شده | در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال |
| ۴ | برگزاری جلسات توجیهی دانشجویان جدیدالورود | برگزاری جلسات توجیهی با هماهنگی مدیران گروه های آموزشی، اساتید مشاور و آموزش برای هر گروه ورودی | رئیس مجتمع و مسئول آموزش با همکاری مدیران گروه های دانشگاه | مهر ماه و بهمن ماه | - تعداد جلسات تشکیل شده | مهر و بهمن | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|------------------------|-------|-----------------------------|------------|
| ۵ | برگزاری مناسبت های ملی، مذهبی و صنفی در مجتمع | با توجه به امکانات با هماهنگی معاونت دانشجویی و فرهنگی برنامه هایی در این موارد برگزار خواهد شد | رئیس مجتمع و مسئول آموزش و امور فرهنگی مجتمع با همکاری معاونت فرهنگی دانشگاه | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | - تعداد برنامه های اجرا شده | در طول سال |
|---|---|---|--|------------------------|-------|-----------------------------|------------|

د) کارکنان:

| هدف اصلی (D ₁): ارتقاء وضعیت شغلی، فرهنگی و علمی کارکنان | | | | | | | |
|--|---|--|--|------------------------|------------|--|--------------|
| ردیف | هدف اختصاصی | فعالیت | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | مستندات پایش | گزارش پیشرفت |
| ۱ | برگزاری اردوهای فرهنگی-تفریحی جهت کارکنان و اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی | نیازسنجی از کارکنان و اعضای هیات علمی و پیگیری از طریق معاونت های دانشجویی-فرهنگی و مشارکت همکاران | رئیس مجتمع و مسئول امور فرهنگی مجتمع با هماهنگی امور عمومی دانشگاه | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | - تعداد اردوهای برگزار شده | در طول سال |
| ۲ | ارتقاء توانمندی کارکنان | نیازسنجی و برگزاری کارگاه های توانمند سازی کارکنان | رئیس مجتمع، مسئول آموزش با همکاری امور عمومی دانشگاه | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | - تعداد کارگاه های توانمند سازی برگزار شده | در طول سال |

د) اجرایی:

| هدف اصلی (E ₁): توسعه فیزیکی، زیرساخت های دانشکده | | | | | | | |
|---|--|--|--|------------------|------------|--|--------------|
| ردیف | هدف اختصاصی | فعالیت | مسئول پیگیری | زمان شروع | زمان پایان | مستندات پایش | گزارش پیشرفت |
| ۱ | پیگیری ساخت دانشکده پرستاری و بهداشت | درخواست و پیگیری ساخت دانشکده پرستاری از دانشگاه | رئیس مجتمع | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | - اخذ مجوز ساخت | در طول سال |
| ۲ | تجهیز فضای فیزیکی کلاس ها | درخواست و پیگیری | رئیس مجتمع و مسئول آموزش مجتمع | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | - تعداد فضای فیزیکی تجهیز شده | در طول سال |
| ۳ | تکمیل ملزومات اداری مجتمع | درخواست و پیگیری | رئیس مجتمع با همکاری امور عمومی دانشگاه | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | - تعداد اقدامات انجام شده در این راستا | در طول سال |
| ۴ | بازسازی راه مواصلاتی مجتمع | پیگیری | رئیس مجتمع با هماهنگی امور عمومی دانشگاه | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | - راه دسترسی ایمن و استاندارد | در طول سال |
| ۵ | ایجاد و پرورش محوطه و فضای سبز مجتمع | درخواست و پیگیری | رئیس مجتمع با هماهنگی امور عمومی دانشگاه | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | فضای سبز مجتمع | در طول سال |
| ۶ | اصلاح و آماده سازی سیستم ارتباطی، سرمایه‌ی و گرمایشی مجتمع | درخواست و پیگیری | رئیس مجتمع با هماهنگی امور عمومی دانشگاه | فروردین ماه ۱۴۰۲ | مستمر | - تعداد رفع مشکل و اصلاح فرآیند | در طول سال |