



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

مجتمع آموزش عالی سلامت ههران

برنامه عملیاتی مجتمع آموزش عالی سلامت دههران

سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

تهیه و تدوین:

ریاست محترم مجتمع

مسئول آموزش مجتمع

مسئول امور فرهنگی و دانشجویی مجتمع

مسئول آی تی و کتابخانه مجتمع

برنامه عملیاتی:

برنامه عملیاتی در واقع بیانگر این امر است که سازمان قصد دارد چه کاری را، چگونه و در چه زمانی انجام دهد و چه کسانی مسئول آن خواهند بود، همچنین بیانگر چگونگی اجرای برنامه استراتژیک سازمان می باشد.

توجه: این برنامه هر ۳ ماه یکبار مورد بازبینی قرار خواهد گرفت و تحقق یا عدم تحقق اهداف و راهکارها مورد بررسی

قرار می گیرند.

تاریخ پایش و بازنگری برنامه:

➤ شهریور ماه ۱۴۰۳

➤ آذر ماه ۱۴۰۳

➤ اسفند ماه ۱۴۰۳

➤ خرداد ۱۴۰۴

الف (آموزش)

هدف اصلی (A ₁): توسعه تحصیلات تکمیلی							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
۱	پیگیری زیر ساخت جهت اخذ مجوز رشته های کارشناسی مامایی، کاردانی فوریت پزشکی و کارشناسی ناپیوسته بهداشت عمومی	-تکمیل و گردآوری مستندات لازم -بررسی، آماده سازی و تجهیز زیر ساخت های لازم در حوزه درمان	رئیس مجتمع	شهریور ماه ۱۴۰۳	تا حصول نتیجه	- اخذ مجوز - آماده سازی شرایط	پایان سال تحصیلی

هدف اصلی (A ₂): تکمیل کادر آموزشی							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
۱	پیگیری ایجاد چارت تشکیلاتی مجتمع آموزش عالی سلامت	درخواست ایجاد چارت تشکیلاتی از ریاست و معاون آموزشی دانشگاه و پیگیری درخواست تا حصول نتیجه	رئیس مجتمع آموزش عالی سلامت	شهریور ماه ۱۴۰۳	تا حصول نتیجه	چارت تشکیلاتی سازمانی	پایان سال تحصیلی
۱	نیاز سنجی جذب اعضای هیئت علمی	اعلام لیست نیرو های هیئت علمی بر اساس نیاز سنجی گروه های آموزشی و تایید شده در شورای آموزشی به امور هیئت علمی	رئیس مجتمع و مسئول آموزش	شهریور ماه ۱۴۰۳	تا حصول نتیجه	تعداد هیات علمی جذب شده	پایان سال تحصیلی
۲	نیاز سنجی جذب نیروی حسابداری و کاربرداری	پیگیری جذب نیروی کارشناسی مورد نیاز برای امورات مجتمع	رئیس مجتمع	شهریور ماه ۱۴۰۳	تا حصول نتیجه	تعداد انسانی جذب شده	پایان سال تحصیلی

هدف اصلی (A₃): توسعه ارتباطات بین بخشی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
۱	ارتقاء سطح ارتباط بین مجتمع و بیمارستان و مراکز بهداشت	برگزاری نشست های مشترک با مدیران	رئیس مجتمع	شهریور ماه ۱۴۰۳	مستمر	- تعداد طرح های مشترک انجام شده - تعداد جلسات برگزار شده	پایان سال تحصیلی
۲	ارتقاء سطح ارتباط مجتمع با سایر دانشکده های دانشگاه	تشکیل گروه های کاری مشترک	رئیس مجتمع و مدیران گروه	شهریور ماه ۱۴۰۳	مستمر	- تعداد طرح های مشترک انجام شده - تعداد جلسات برگزار شده	پایان سال تحصیلی

هدف اصلی (A4): ارتقاء مستمر کیفیت فرآیندهای آموزشی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
۱	بازنگری و به روز رسانی سایت مجتمع	- تشکیل جلسات بازنگری و توصیه به مسئول ای تی و روابط عمومی مجتمع -	رئیس مجتمع و مسئول ای تی و روابط عمومی مجتمع	شهریور ماه ۱۴۰۳	مستمر	- تعداد جلسات تشکیل شده - چک نمودن همیشگی سایت	مستمر
۲	بارگزاری کوریکولوم آموزشی گروههای آموزشی در سایت مجتمع	تشکیل جلسات جهت پیگیری بارگزاری با هماهنگی با معاونت آموزشی دانشگاه	رئیس مجتمع و مسئول آموزش و مسئول ای تی مجتمع	شهریور ماه ۱۴۰۳	مستمر	تعداد جلسات تشکیل شده تعداد کوریکولوم های آموزشی بارگزاری شده	مستمر
۳	تدوین و اجرای سازی لاگ بوک های الکترونیک	تشکیل جلسات و ارسال درخواست به معاونت آموزشی دانشگاه و مسئولین مربوطه	رئیس مجتمع و مسئول آموزش مجتمع و اساتید مربوطه	شهریور ماه ۱۴۰۳	پایان هر نیمسال	- تعداد لاگ بوک های الکترونیک موجود - درخواست به معاونت آموزشی	پایان سال تحصیلی
۴	بازنگری و بازگزاری آرایش ترمی گروههای آموزشی بر اساس آیین نامه وزارت متبوع و استانداردهای پایه در صورت نیاز	برگزاری جلسات و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشگاه	رئیس مجتمع و مسئول آموزش مجتمع و اعضای هیات علمی و اساتید مربوطه	شهریور ماه ۱۴۰۳	پایان هر نیمسال	-میزان انطباق آرایش ترمی با آیین نامه و استانداردهای پایش -تعداد آرایش دروس بارگزاری شده - تعداد آرایش دروس بارگزاری شده طبق تعداد جلسات تشکیل شده	پایان سال تحصیلی

پایان سال تحصیلی	میزان انطباق پوشش دانشجویان با برنامه کد (۱۰۰ درصد مطلوب)	پایان سال	شهریور ماه ۱۴۰۳	رئیس و مسئول آموزش مجتمع با همکاری EDC و EDO، گروه اخلاق حرفه ای دانشگاه	تشکیل جلسات-تعیین فرم-سفارش فرم مربوطه-برگزاری جشن روپوش جهت دانشجویان پرستاری	اجرای برنامه Dress Code جهت دانشجویان دانشکده پرستاری	۵
پایان سال تحصیلی	- تعداد شرکت در کارگاه، کنگره، سمینار و تعداد جلسات	مستمر	شهریور ماه ۱۴۰۳	رئیس مجتمع و مسئول آموزش مجتمع و اعضای هیات علمی و اساتید مربوطه با همکاری EDC معاونت آموزشی	-برگزاری کارگاه های آموزشی با هماهنگی EDC معاونت آموزشی دانشگاه شرکت در کنگره ها، سمینارها و -برگزاری کلاس های آموزشی توسط اعضا هیئت علمی جهت سایر اعضا برگزاری جلسات با اعضای هیات علمی اساتید مدعو و همچنین جلسات جداگانه با گروههای آموزشی و نیازسنجی با توجه به شرح وظایف و ماموریتهای هرگروه	توانمند سازی علمی و آموزشی اعضای غیر هیات علمی و ارتقا تعامل با اعضای هیات علمی دانشگاه	۶
پایان هر نیمسال	- تعداد کارگاه های برگزار شده - شرکت در جلسات برگزار شده	مستمر	شهریور ماه ۱۴۰۳	رئیس مجتمع، مسئول آموزش مجتمع با همکاری EDO دانشگاه و اعضای هیات علمی	برگزاری کارگاه های آموزشی برای دانشجویان براساس کوریکولوم آموزشی و برگزاری جلسات	توانمند سازی دانشجویان	۷
پایان هر نیمسال	- تعداد جلسات - تعداد مصوبات - تعداد مصوبات اجرا شده	قبل از امتحانات پایان ترم (حداقل دو جلسه در سال)		رییس مجتمع و مسئول آموزش مجتمع و اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی مجتمع	تشکیل کمیته برگزاری امتحانات و برگزاری جلسه توجیهی و هماهنگی، تجهیز و توسعه سالن برگزاری آزمون	بهبود روند برگزاری آزمون ها	۸

<p>پایان هر نیمسال</p>	<p>- تعداد مراسم برگزار شده -تعداد لوح تقدیر دریافتی دانشجویان نمونه</p>	<p>پایان هر ترم</p>	<p>رئیس مجتمع و مسئول واحد آموزش مجتمع</p>	<p>بر اساس معدل اخذ شده در هر نیمسال و معدل کل دوره آموزشی، دانشجوی برتر و همچنین دانشجویانی که بیشترین پیشرفت را داشته اند، انتخاب و با هماهنگی معاونت دانشجویی- فرهنگی دانشگاه از آنان تقدیر به عمل خواهد آمد.</p>	<p>ایجاد انگیزه تحصیلی در دانشجویان</p>	<p>۹</p>
<p>پایان هر نیمسال</p>	<p>- تعداد جلسات - میزان بهبود وضعیت -تدوین فلوجارت تعداد جلسات برگزار شده</p>	<p>در طول سال (حداقل هر ترم دو جلسه)</p> <p>شهریور ماه ۱۴۰۳</p> <p>شهریور ماه ۱۴۰۳</p> <p>-به صورت مستمر در طول سال تحصیلی</p>	<p>رئیس مجتمع ، مسئول آموزش، مسئول اساتید مشاور و اساتید مشاور</p>	<p>تشکیل جلسات مشترک اساتید مشاور و احیای جلسات عمومی اساتید مشاور با دانشجویان به خصوص دانشجویان دارای افت تحصیلی - ارائه شرح وظایف بر اساس آخرین ویرایش آیین نامه استاد مشاور -آگاه سازی دانشجویان به نقش و وظایف استاد مشاور -تهیه و تصویب فلوجارتفرایند پیشرفت تحصیلی -برگزاری جلسه برای توصیف فرایندهای فلوجارت و سایر فعالیتهای استاد مشاور -تهیه گزارش یکساله از فعالیت اساتید مشاور و افت و پیشرفت دانشجویان و ارسال به معاونت آموزشی دانشگاه -ارجاع دانشجویان مشکل دار به مرکز مشاوره دانشگاه</p>	<p>ارتقاء نقش استاد مشاور در بهبود وضعیت تحصیلی دانشجویان</p>	<p>۱۰</p>

پایان هر نیمسال	- تعداد جلسات - نظر سنجی ۳ ماهه و ۶ ماهه از دانشجویان و گزارش مقایسه ای	مستمر (ماهانه)	شهریور ماه ۱۴۰۳ مستمر (ماهانه)	رئیس و مسئول آموزش مجتمع	برگزاری نشست با نمایندگان دانشجویان و شنیدن و پیگیری نظرات، پیشنهادات و نیازهای دانشجویان	ارتقا رضایتمندی دانشجویان از خدمات آموزشی	۱۱
روزانه، هفتگی و در پایان هر نیمسال تحصیلی	- وضعیت کمی و کیفی کلاس های آموزشی - وجود گزارش عملکرد اساتید	مستمر	شهریور ماه ۱۴۰۳	رئیس مجتمع، مسئول آموزش مجتمع، مدیران گروه دانشگاه	نظارت بر پوشش سرفصل دروس، ساعات برگزاری کلاس و بررسی و بازخورد نتایج ارزشیابی انجام شده توسط اساتید، ارزیابی کیفیت سوالات آزمون ها توسط مدیران گروه ها	بهبود وضعیت کمی و کیفی کلاس های آموزشی	۱۲

هدف اصلی (A5): توسعه و بهینه سازی زیر ساخت های آموزشی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
۱	پیگیری مجوز اولیه ساختمان جدید جهت مجتمع یا افزایش کلاسهای درس مجتمع	مکاتبه و پیگیری جهت تصویب و تامین اعتبار یا عقد قرارداد از طریق معاونت آموزشی و توسعه دانشگاه	رئیس مجتمع	تیر ماه ۱۴۰۳	تا حصول نتیجه	اخذ مجوز یا قرارداد نامه جدید	پایان سال تحصیلی
۲	ارتقاء کیفی فضای فیزیکی بیمارستان برای حضور دانشجویان و پیگیری پویون برای دانشجویان	مکاتبه و پیگیری با ریاست بیمارستان تا رفع مشکل	رئیس مجتمع ، مسئول آموزش	شهریور ماه ۱۴۰۳	تا حصول نتیجه	تعداد فضاهای آموزشی	پایان سال
۳	پیگیری ایجاد فضای مناسب آموزشی بالینی واحد پراتیک	آماده سازی فضای مناسب و خریداری تجهیزات مورد نظر و مولاژهای آموزشی -تکمیل نواقص و تجهیزات لازم جهت پراتیک	رئیس مجتمع و مسئول آموزش	فروردین ماه ۱۴۰۳	مستمر	- تعداد وسایل و تجهیزات تهیه شده	پایان سال تحصیلی
۴	پیگیری تجهیز و تکمیل کتابخانه مجتمع - ایجاد کتابخانه الکترونیک	آماده سازی فضای کتابخانه و خریداری کتابهای آموزشی لازم طبق سرفصلهای رشته های تحصیلی مجتمع - غنی سازی و دسترسی به منابع و کتب الکترونیک چاپی	رئیس مجتمع و مسئول امور فرهنگی و مسئول کتابخانه	فروردین ماه ۱۴۰۳	مستمر	بهبود فضای کتابخانه و تعداد کتب خریداری شده -دسترسی به کتابخانه الکترونیک	پایان سال تحصیلی
۵	آماده سازی فضای فیزیکی و تهیه تجهیزات آزمایشگاه مجتمع	پیگیری و خریداری تجهیزات مورد نظر	رئیس مجتمع و مسئول آموزش	شهریور ماه ۱۴۰۳	تا حصول نتیجه	آماده سازی فضا و وسایل و تجهیزات تهیه شده	پایان سال تحصیلی
۶	تجهیز سایت مجتمع به	پیگیری و خریداری سیستم	رئیس مجتمع و	فروردین	تا حصول	آماده سازی فضا و وسایل	پایان سال تحصیلی

سیستم کامپیوتر	کامپیوتر و تجهیزات لازم جهت تجهیز سایت	مسئول IT	۱۴۰۳	نتیجه	و تجهیزات تهیه شده
----------------	--	----------	------	-------	--------------------

هدف اصلی (A₆): توسعه اخلاق حرفه ای

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
۱	توسعه اخلاق حرفه ای اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی	-تشکیل کمیته اخلاق حرفه ای در مجتمع -برگزاری کلاسها یا کارگاههای آموزشی به منظور ارتقای دانش و نگرش و رفتار اخلاق حرفه ای جهت اعضا -پایش و ارتقای اخلاق حرفه ای اعضا هیات علمی و غیر هیات علمی	رییس و مسئول اخلاق حرفه ای مجتمع با همکاری EDC و گروه اخلاق حرفه ای دانشگاه	شهریور ۱۴۰۳	مستمر	تعداد جلسات و کارگاههای تشکیل شده -بررسی سطح فرهنگ اخلاق حرفه ای پایان هر نیمسال	پایان هر سال
۲	توسعه اخلاق حرفه ای کارکنان	-برگزاری کلاسها یا کارگاههای آموزشی به منظور ارتقای دانش و نگرش و رفتار اخلاق حرفه ای کارکنان -آموزش کارکنان جهت تکریم بیشتر ارباب رجوع -آموزش کارکنان به منظور به صفر رساندن خطاهای آموزشی اداری	رییس و مسئول اخلاق حرفه ای مجتمع با همکاری EDC و گروه اخلاق حرفه ای دانشگاه	شهریور ۱۴۰۳	مستمر	تعداد جلسات و کارگاههای تشکیل شده	پایان سال
۳	توسعه اخلاق حرفه ای دانشجویان	-تشکیل کمیته اخلاق دانشجویی -برگزاری کلاسها یا کارگاههای آموزشی به	رییس و مسئول اخلاق حرفه ای	شهریور ۱۴۰۳	مستمر	تعداد جلسات و کارگاههای تشکیل	پایان سال

	منظور ارتقای دانش و نگرش و رفتار اخلاق حرفه ای دانشجویان مجتمع -تولید محتوای آموزشی در زمینه اخلاق حرفه ای و بارگزاری در سایت مجتمع جهت استفاده دانشجویان	مجتمع با همکاری EDC و گروه اخلاق حرفه ای دانشگاه		شده	
۴	توسعه اخلاق حرفه ای در فضای مجتمع	-تهیه و توزیع بنرها و پوستره های اخلاق حرفه ای در مجتمع و مراکز بهداشتی درمانی با توجه به رشته های مرتبط	رییس و مسئول اخلاق حرفه ای مجتمع با همکاری EDC و گروه اخلاق حرفه ای دانشگاه	شهریور ۱۴۰۳	مستمر
پایان سال	تعداد فعالیتهای صورت گرفته				

هدف اصلی (A7): آموزش پاسخگو

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
۱	برگزاری اردوهای جهادی	-اعلام فراخوان جهت تامین نیروی انسانی -معرفی افراد متقاضی به معاونت فرهنگی غربالگری، بیمار یابی و پایش وضعیت سلامت کودکان، سالمندان و زنان باردار	رئیس مجتمع، مسئول امور فرهنگی مجتمع	شهریور ۱۴۰۳	مستمر	- تعداد اردوهای برگزار شده -تعداد افراد شرکت کننده در طرحها	پایان هر سال تحصیلی

پایان هر سال تحصیلی	- وضعیت برگزاری -تعداد افراد شرکت کننده در طرحها	مستمر	شهریور ۱۴۰۳	رئیس مجتمع، مسئول امور فرهنگی مجتمع	-اعلام فراخوان جهت تامین نیروی انسانی -معرفی افراد دارای صلاحیت به معاونت فرهنگی و امور دانشجویی اعزام دانشجویان بر اساس زمان بندی مشخص	اعزام دانشجو برای خدمات به زائران عاشورا و اربعین حسینی	۲
پایان هر سال تحصیلی	- وضعیت برگزاری - تعداد افراد شرکت کننده در طرحها	مستمر	شهریور ۱۴۰۳	رئیس مجتمع، مسئول امور فرهنگی مجتمع	-اعلام فراخوان جهت تامین نیروی انسانی -معرفی افراد دارای صلاحیت به معاونت فرهنگی و امور دانشجویی برگزاری کارگاه آموزشی، انجام خدمات پرستاری در مناسبت های مربوط به هفته سلامت، هفته سالمند، هفته ایدز...	برگزاری کمپین های آموزشی	۳

هدف اصلی (A 8): اعتبار بخشی							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
۱	اعتبار بخشی رشته	- اطلاع رسانی و صدور ابلاغ -تشکیل جلسات و تقسیم کارها -تشکیل کمیته ارزشیابی رشته -پیگیری	رئیس و کارکنان مجتمع با همکاری مسئولین دانشگاه	فروردین ماه ۱۴۰۳	مستمر	- تعداد جلسات برگزار شده -درجه کسب شده -تعداد وظایف مرتبط با اعتباربخشی توسط اعضا	پایان هر سال

۲	ارتقای دانش و نگرش نسبت به انجام اعتبار بخشی	برگزاری جلسات توجیهی	رئیس و کارکنان مجتمع با همکاری مسئولین دانشگاه	فروردین ماه ۱۴۰۳	مستمر	- تعداد جلسات برگزار شده	پایان هر سال
۳	نظارت بر فرایندهای دائمی اعتباربخشی در سطح مجتمع	برگزاری جلسات و گزارش تکمیل مستندات	رئیس و کارکنان مجتمع با همکاری مسئولین دانشگاه	فروردین ماه ۱۴۰۳	مستمر	- تعداد جلسات برگزار شده	پایان هر سال

(ب) پژوهشی

هدف اصلی (B ₁): ارتقاء وضعیت پژوهشی دانشکده							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
۱	تصویب حداقل ۲ طرح تحقیقاتی توسط اعضای هیات علمی مجتمع	فراهم نمودن شرایط، تشویق و تسریع در فرآیند تصویب، برگزاری کارگاه های آموزشی مرتبط	رئیس مجتمع و مسئول کمیته تحقیقات مجتمع و امور فرهنگی مجتمع با همکاری کارشناسان پژوهشی دانشگاه	فروردین ماه ۱۴۰۳	مستمر	- تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب	در پایان سال
۲	تصویب حداقل یک طرح پژوهشی در جهت افزایش کیفیت آموزش	فراهم نمودن شرایط، تشویق و تسریع در فرآیند تصویب	رئیس مجتمع و مسئول کمیته تحقیقات مجتمع و امور فرهنگی مجتمع با همکاری کارشناسان پژوهشی دانشگاه	فروردین ماه ۱۴۰۳	مستمر	- تعداد طرح های پژوهش در آموزش مصوب تعداد صورتجلسات	در پایان سال
۳	ایجاد واحد کمیته تحقیقات دانشجویی در مجتمع	فراهم نمودن شرایط، تشویق و تسریع در فرآیند تصویب	رئیس مجتمع و مسئول امور فرهنگی مجتمع با همکاری کارشناسان پژوهشی دانشگاه	فروردین ماه ۱۴۰۳	تا حصول نتیجه	- ایجاد واحد کمیته تحقیقات -ابلاغ مسئول کمیته تحقیقات مجتمع	در پایان سال
۴	مشارکت اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارکنان دانشکده و دانش آموختگان استان در انجام طرح های تحقیقاتی	همکاری اساتید با کارشناسان گروه ها، کارکنان و دانش آموختگان و ترغیب آنها جهت انجام طرح های تحقیقاتی	رئیس مجتمع و مسئول آموزش و امور فرهنگی مجتمع با همکاری کارشناسان پژوهشی دانشگاه و مدیران گروه	فروردین ماه ۱۴۰۳	مستمر	- تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب	در پایان سال

در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال	- تعداد کارگاه های پژوهشی برگزار شده	مستمر	مهر ماه ۱۴۰۳	رئیس مجتمع و مسئول کمیته تحقیقات و امور فرهنگی مجتمع با همکاری کارشناسان پژوهشی دانشگاه و مدیران گروه	برگزاری کارگاه توانمندسازی پژوهشی برای دانشجویان و -تشویق دانشجویان پژوهشگر	توانمندسازی دانشجویان در زمینه پژوهشی	۵
در پایان سال تحصیلی	- تعداد کارگاه های پژوهشی برگزار شده	مستمر	مهر ۱۴۰۳	رئیس مجتمع و مسئول کمیته تحقیقات و امور فرهنگی مجتمع با همکاری کارشناسان پژوهشی دانشگاه و مدیران گروه	برگزاری کارگاه توانمندسازی پژوهشی برای اساتید	توانمند سازی اساتید هیات علمی و غیر هیات علمی در زمینه پژوهش	۶

ج) دانشجویی:

هدف اصلی (C₁): ارتقاء وضعیت علمی و فرهنگی دانشجویی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
۱	افزایش اردوهای علمی و فرهنگی برای دانشجویان	نیازسنجی از گروه های آموزشی و پیگیری از طریق معاونت های دانشجویی- فرهنگی دانشگاه	رئیس مجتمع مسئول آموزش و امور فرهنگی دانشجویی مجتمع	فروردین ماه ۱۴۰۳	مستمر	- تعداد اردوهای برگزار شده	در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال
۲	تقویت انجمن های علمی دانشجویی	برگزاری جلسه برای آشنایی دانشجویان با انجمن های علمی، تشویق و تاکید به برگزاری منظم جلسات، توسعه زیرساخت ها، حمایت از برنامه های علمی و فرهنگی پیشنهاد شده از طرف انجمن های علمی مجتمع، تشویق دانشجویان فعال	رئیس مجتمع، مسئول آموزش، مسئول امور فرهنگی مجتمع و رابط انجمن علمی مجتمع با همکاری معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه	فروردین ماه ۱۴۰۳	مستمر	-تعداد جلسات -تعداد برنامه های مصوب و اجرا شده	در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال
۳	برگزاری جلسات توجیهی دانشجویان جدیدالورود	-برگزاری جلسات توجیهی با هماهنگی مدیران گروه های آموزشی، اساتید مشاور و آموزش برای هر گروه ورودی -استفاده از دانشجویان فعال فرهنگی در آیین استقبال از دانشجویان جدیدالورود جهت معرفی تشکل ها و کانونها و فعالیتهای فرهنگی به آنان	رئیس مجتمع و مسئول آموزش و مسیول امور فرهنگی و دانشجویی مجتمع با همکاری اساتید هیات علمی مجتمع	مهر ماه و بهمن ماه	مهر ماه و بهمن ماه	- تعداد جلسات تشکیل شده	مهر و بهمن
۴	تقویت فرهنگی در مجتمع در جهت توسعه فرهنگ	-برگزاری مراسمات مذهبی -برگزاری جشنهای ملی و مذهبی -برگزاری و تشویق دانشجویان به شرکت در	رییس مجتمع و مسئول امور فرهنگی و دانشجویی مجتمع با همکاری معاونت فرهنگی دانشگاه	فروردین ماه ۱۴۰۳	مستمر	- تعداد برنامه های اجرا شده -تقدیر از شرکت	در طول سال

	کنندگان در جشنواره ها -تعداد گزارشات ارسالی به معاونت فرهنگی دانشگاه				جشنواره های مذهبی قرآن و سیمرغ -فعالسازی تشکل هل و کانون فرهنگی و شورای صنفی در مجتمع	ایرانی اسلامی
در طول سال	-تعداد گزارشات ارسالی به معاونت فرهنگی دانشگاه	مستمر	فروردین ماه ۱۴۰۳	رییس مجتمع و مسئول امور فرهنگی و دانشجویی مجتمع	-دعوت از سخنران مذهبی جهت اقامه نماز و سخنرانی در مورد احکام شرعی -برگزاری مسابقات پیرامون مسائل مرتبط با نماز و تشویق کارمندان و اساتید و دانشجویان شرکت کننده	۵ توسعه فرهنگ نماز
در طول سال	-تعداد اطلاعیه ها -ابلاغ و معرفی رابطین ورزشی و فرهنگی -تعداد گزارشات ارسالی به معاونت فرهنگی دانشگاه	مستمر	فروردین ماه ۱۴۰۳	رییس مجتمع و مسئول امور فرهنگی و دانشجویی مجتمع	-اطلاع رسانی به دانشجویان توانمند و علاقه مند به فعالیتهای فرهنگی و ورزشی جهت شرکت در مسابقات -تعیین رابط ورزشی و فرهنگی -تقدیر از برگزیدگان مسابقات ورزشی -برگزاری نشریه های فرهنگی توسط دانشجویان برای عضوگیری بیشتر و فعالتهای فرهنگی	۶ ارتقا فعالیت های دانشجویی در جهت تقویت روحیه نشاط و ورزش

(د) کارکنان:

هدف اصلی (D ₁): ارتقاء وضعیت شغلی، فرهنگی و علمی کارکنان							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
۱	برگزاری اردوهای فرهنگی-تفریحی جهت کارکنان و اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی	نیازسنجی از کارکنان و اعضای هیات علمی و پیگیری از طریق معاونت های دانشجویی-فرهنگی و مشارکت همکاران	رئیس مجتمع و مسئول امور فرهنگی مجتمع با هماهنگی امور عمومی دانشگاه	فروردین ماه ۱۴۰۳	مستمر	- تعداد اردوهای برگزار شده	در طول سال
۲	ارتقاء توانمندی کارکنان	نیازسنجی و برگزاری کارگاه های توانمند سازی کارکنان	رئیس مجتمع، مسئول آموزش با همکاری امور عمومی دانشگاه	فروردین ماه ۱۴۰۳	مستمر	- تعداد کارگاه های توانمند سازی برگزار شده	در طول سال
۳	پیگیری مشکلات کارکنان	-تشکیل جلسات ریاست مجتمع با کارکنان در جهت پیگیری و رفع موانع و مشکلات موجود کارکنان در محل کار	رییس مجتمع	فروردین ماه ۱۴۰۳	مستمر	-تعداد جلسات برگزار شده و مصوبات تصویب شده	در طول سال

د) اجرایی:

هدف اصلی (E₁): توسعه فیزیکی، زیرساخت های دانشکده

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
۱	پیگیری ساخت دانشکده پرستاری و بهداشت	درخواست و پیگیری ساخت دانشکده پرستاری از دانشگاه	رئیس مجتمع	فروردین ماه ۱۴۰۳	تا حصول نتیجه	- اخذ مجوز ساخت	در طول سال
۲	تجهیز مجتمع به دستگاه ATM	درخواست و پیگیری دستگاه ATM	رئیس مجتمع	فروردین ماه ۱۴۰۳	تا حصول نتیجه	- درخواستهای داده شده	پایان سال