

شرح وظایف

- ❖ بازدید مستمر از خوابگاه ها، کتابخانه، آزمایشگاه ها و خوابگاه ها و ارائه گزارش های لازم
- ❖ نظارت بر روند مراحل ثبت نام و تشکیل پرونده دانشجویان جدیدالورود
- ❖ پاسخگویی به سوالات مراجعان و بررسی پیشنهادهای دانشجویان در زمینه مسائل مختلف مرتبط به امور دانشجویی
- ❖ پیگیری مسائل مربوط به مشاوره دانشجویی (فردی و تحصیلی)
- ❖ نظارت و هماهنگی در کلیه امور دانشجویی دانشکده ها و گروههای آموزشی



جناب آقای مهدی ملکی

مسئول امور دانشجویی