

## آئین نامه نقل و انتقالات دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی ایلام - سال تحصیلی ۹۱-۹۰

- |                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| ۱- معاون آموزشی دانشگاه (رئیس کمیته) | } | ۱- اعضای شورای نقل و انتقالات دانشگاه     |
| ۲- مدیر امور آموزشی (نایب رئیس)      |   | ۲- کارشناس مسئول نقل و انتقالات دبیر شورا |
|                                      |   | ۳- معاونین آموزشی دانشکده ها              |
|                                      |   | ۴- مسئولین آموزشی دانشکده ها              |

### الف) انتقال

۱- انتقال دانشجو با توافق دانشگاههای مبدا و مقصد منوط به داشتن همه شرایط ذیل است:

الف- ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدا از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد. بدین منظور همراه فرم تقاضای انتقال تائیدیه کمیته انضباطی دانشگاه مبدا داشته باشد.

ب- متقاضی حداقل یک نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

پ- واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.

ج- میانگین دروس گذرانده شده متقاضی ، حداقل ۱۲ باشد.

۲- انتقال از دوره های شبانه به روزانه و از دانشگاههای غیر حضوری (پیام نور) به دانشگاههای حضوری و از دانشگاههای غیردولتی به دانشگاههای دولتی ممنوع می باشد و انتقال بالعکس آن با موافقت مبدا و مقصد و رعایت ضوابط مربوطه بلامانع است.

۳- انتقال دانشجویان ایران شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی داخل کشور تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.

۴- دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را کتباً با ذکر موارد ، حداقل ۶ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزشی دانشگاه مبدا تسلیم نماید.

۵- دانشگاه مبدا در صورت موافقت با انتقال متقاضی واجد شرایط موظف است حداکثر ظرف یک هفته موافقت خود را همراه درخواست دانشجو و ریز نمرات او به دانشگاه مقصد ارسال دارد و دانشگاه مقصد مکلف است حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی نظر خود را به دانشگاه مبدا اعلام نماید.

۶- در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها ۱۲ و بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ و بالای ۱۰ است برعهده دانشگاه مقصد می باشد در هر حال عدم پذیرش واحدهای درسی دانشجوی انتقالی تا حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

۷- انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل در هر مقطع فقط یک بار مجاز است.

## ب) میهمان

- ۱- در موردی که دانشجوی بطور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد می تواند با توافق دانشگاههای مبدا و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان محل تحصیل خود را به طور موقت برای مدت معین تغییر دهد.
- تبصره:** میهمانی از دوره های روزانه به شبانه و از دانشگاههای حضوری به غیر حضوری و از دانشگاههای دولتی به غیردولتی و برعکس ممنوع است.
- ۲- میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه مشروط به این است که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.
- ۳- میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت دانشگاه مبدا و دانشگاه مقصد به شرط آنکه تعداد واحدهای درسی مذکور کمتر از ۱۰ واحد باشد و جمع واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در دانشگاه مقصد و مبدا در آن نیمسال از ۱۲ واحد کمتر و از ۲۰ واحد بیشتر نشود بلامانع است.
- ۴- هر دانشجو در هر رشته می تواند حداکثر یک نیمسال در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و دو نیمسال در دوره کارشناسی پیوسته در یک دانشگاه به طور تمام وقت به صورت میهمان تحصیل کند. در هر حال واحدهایی که دانشجو به صورت میهمان چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس در یک یا چند دانشگاه گذرانده است نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.
- تبصره: انتخاب واحد دانشجو چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت باید با اطلاع گروه آموزشی دانشگاه مبدا و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.
- ۵- نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد ۱۲ می باشد و واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است باید مجدداً بگذراند.
- ۷- فرم تقاضای میهمانی دانشجوی باید همراه ریز نمرات دروس گذرانده در دانشگاه مبدا و سوابق کمیته انضباطی باشد.
- ۸- میانگین نمرات دروس گذرانده متقاضی حداقل ۱۴ باشد.
- ۹- به درخواستهای شخصی بدون تأیید دانشگاه مبدا ترتیب اثر داده نمی شود.
- ۱۰- پس از موافقت شورای آموزشی، دانشجو جهت تکمیل پرونده به واحد انتقالات ارجاع داده شود.
- ۱۱- قبل از ارسال کارنامه به دانشگاه مبدا دانشجو میهمان حتماً با این دانشگاه تسویه حساب نماید.
- ۱۲- نظر به اینکه مکاتبات توسط مدیریت دانشگاهها صورت می گیرد لذا تقاضای میهمانی با مهر و امضای ریاست دانشکده های دانشگاه مبدا بررسی نخواهد شد.
- ۱۳- فرم درخواست میهمانی با ذکر واحدهای پیشنهادی در دانشگاه مبدا الزامی است.
- ۱۴- شورای آموزشی سالی دو بار در تیرماه و بهمن ماه تشکیل می گردد و به درخواستهایی که بعد از موعد مقرر ارسال می گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۱۵- فرمهای تقاضای انتقال یا میهمانی قبل از ارجاع به دانشکده باید توسط مدیر آموزشی دستور طرح در شورای آموزشی داده شود و یک نسخه از آن به واحد انتقالات ارسال گردد.