



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

بسمه تعالی

آیین نامه حق التدریس و معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

معاونت آموزشی

فصل اول:

کلیات و تعاریف

فصل دوم:

شیوه نامه حق التدریس

فصل سوم:

واحدهای موظفی

فصل چهارم:

معادل سازی فعالیت های اعضای هیئت علمی

پیوست ها:

– کارنامه سالیانه اعضای هیئت علمی علوم پایه

– کارنامه سالیانه اعضای هیئت علمی علوم بالینی

از آنجا که به دلایلی از جمله کمبود اعضای هیات علمی به تعداد کافی در گروه های آموزشی، به صرفه نبودن جذب عضو هیات علمی در گروه های غیر تخصصی و یا تخصصی غیر اصلی و نیز لزوم استفاده از ظرفیت های غیر هیات علمی موجود به ویژه در بخش های بالینی، غالباً نیاز به تدریس برخی از دروس اعم از نظری، عملی، کارآموزی و کارورزی توسط نیروهایی غیر از اعضای هیات علمی دانشگاه وجود دارد، این آیین نامه به منظور تبیین شرایط بهره مندی تمامی اساتید هیئت علمی و نیروهای حق التدریس تنظیم شده است. بدیهی است به دلایل حفظ مصالح و منافع دانشگاه لازم است از توان و ظرفیت اعضای هیات علمی دانشگاه، استفاده حداکثری به عمل آمده و قبل از استفاده از مدرسان حق التدریسی، از کامل بودن سقف واحدهای موظفی اعضای هیات علمی اطمینان حاصل شود و مسئولیت برنامه ریزی مطلوب در این زمینه با مدیران محترم گروه های آموزشی و نظارت بر حسن اجرای این وظیفه بر عهده رؤسای دانشکده ها خواهد بود.

فصل اول:

کلیات و تعاریف

ماده ۱- عضو هیات علمی: به شاغلین خدمات آموزشی - پژوهشی و پژوهشی دانشگاه که براساس ماده ۱۲ این آیین نامه به فعالیتهای هفت گانه می پردازند.

ماده ۲- فعالیت های هفت گانه عضو هیات علمی عبارتند از فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیت های تخصصی در خارج از دانشگاه که از طریق دانشگاه به وی محول می شود.

ماده ۳- هر سال تحصیلی دارای ۲ نیمسال و هر نیمسال به طول ۱۷ هفته می باشد و اعضای هیات علمی بالینی در طول سال خدمت خواهند نمود.

ماده ۴- عضو هیات علمی تمام وقت جغرافیایی: فردی است که به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی در اختیار دانشگاه بوده و حق انجام کار انتفاعی خارج از دانشگاه را ندارد.

ماده ۵- عضو هیات علمی تمام وقت (غیر تمام وقت جغرافیایی): فردی است که هفته ای ۴۰ ساعت طبق برنامه دانشگاه خدمت می نماید.

ماده ۶- هر واحد آموزشی: میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی، آزمایشگاهی و کارگاهی ۳۴ ساعت، کارآموزی و کار آموزشی در عرصه ۵۱ ساعت و کارورزی ۶۸ ساعت (کارورزی برای پزشکی و دندانپزشکی) در طول یک نیم سال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می شود.

ماده ۷- هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته می باشد.

ماده ۸- واحد معادل آموزشی: به خدمتی اطلاق می شود که ارزش آموزشی آن با واحدهای تدریس موظف دانشگاهی معادل سازی شده است و چگونگی معادل سازی اینگونه خدمات با واحدهای موظف تدریس تئوری بوده است.

ماده ۹- استاد مشاور آموزشی (نظام استاد مشاور): از اعضای هیات علمی دانشگاه است که علاوه بر انجام تکالیف مرتبط، مسئولیت هدایت تحصیلی و مشاوره ای و دانشجویان در مقاطع تحصیلی مختلف (کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و دکتری عمومی) را در زمینه مشکلات آموزشی، پژوهشی و فردی بر عهده می گیرد.

تبصره ۱- رئیس و معاونین دانشگاه با توجه به گستردگی شرح وظایف نمی توانند استاد مشاور شوند.

تبصره ۲- اعضای هیات علمی که متقاضی استاد مشاور دانشجویان می باشند موظفند قبل از شروع به کار در دوره های آموزشی که به این منظور توسط دانشگاه برگزار می شود شرکت و گواهی مربوطه را اخذ نمایند، اعتبار گواهی تا پایان همان مرتبه علمی است. (مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی موظف به برگزاری این دوره در هر سال تحصیلی می باشد).

ماده ۱۰- به اعضای هیات علمی در قبال یک سال خدمت قابل قبول در اجرای فعالیت های هفت گانه یک پایه ترفیح اعطا می گردد.
ماده ۱۱- در صورت غیر قابل قبول بودن فعالیت عضو هیات علمی (کارنامه سالیانه عضو هیات علمی) در طول یک سال، ترفیح سالانه به وی تعلق نمی گیرد.

ماده ۱۲- فعالیت و همکاری اعضای هیات علمی در مراکز توسعه آموزش EDC و EDO و EDU به عنوان واحد معادل آموزشی مصوب و در ترفیح سالانه و ارتقاء لحاظ می گردد. (همکاری تمام وقت ۴ واحد و همکاری پاره وقت ۲ واحد کسر موظف برای EDC و مسئول EDO دانشکده ها و EDU بیمارستان ها ۳ واحد کسر موظف دارد)

ماده ۱۳- بازنشستگی اعضای هیات علمی که به امر تدریس اشتغال دارند با رعایت مقررات مربوطه در پایان هر نیم سال تحصیلی امکان پذیر است.

ماده ۱۴- عضو هیات علمی رسمی قطعی و رسمی آزمایشی دانشگاه می تواند از خدمت دانشگاه مستعفی شود. قبول استعفاء موکول به آن است که عضو هیات علمی لااقل ۲ ماه قبل از شروع نیم سال تحصیلی درخواست خود را کتبا " اعلام داشته و استعفاء از تاریخی محسوب می شود که دانشگاه به موجب حکم رسمی با آن موافقت نماید.

ماده ۱۵- چنانچه عضو هیات علمی پیمانی متقاضی فسخ قرارداد (استعفاء) باشد می بایست حداقل ۲ ماه قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی درخواست خود را تسلیم دانشکده مربوطه نماید و در صورت موافقت دانشگاه بعنوان مستعفی قطعی محسوب می گردد، در غیر اینصورت غیبت تلقی شده و برابر مقررات اداری و آموزشی با وی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۶- عدم حضور اعضای هیات علمی پیمانی در محل کار که توسط دانشگاه تعیین می شود در صورتی که از یک هفته تجاوز نموده و مسبوق به اجازه قبلی از مسئولین مربوطه و یا مستند به عذر موجه نباشد، ترک خدمت محسوب شده و دانشگاه می تواند قرارداد را از تاریخ ترک خدمت فسخ نماید.

ماده ۱۷- اعضای هیات علمی پیمانی که به امر تدریس اشتغال دارند چنانچه بیش از ۴ جلسه در طی مدت قرارداد بدون اجازه قبلی از مسئولین مربوطه و یا عذر موجه غیبت نمایند، دانشگاه می تواند قرارداد آنان را فسخ نماید.

ماده ۱۸- پرداخت حق التدریس برابر مفاد این آیین نامه صورت می پذیرد و هرگونه تغییر در مفاد آن با تصویب شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۱۹- اعضای هیات علمی شاغل که سمت اجرائی ندارند می توانند ۸ واحد نظری یا معادل عملی آن به صورت حق التدریس تدریس نمایند و در موارد استثنایی به پیشنهاد رؤسای دانشکده ها و تصویب شورای آموزشی دانشگاه می توانند تا ۱۰ واحد اضافی تدریس نمایند و حداکثر میزان پرداخت، ۱۲ واحد در هر نیمسال خواهد بود. بهر حال میزان حق التدریسی قابل پرداخت در هر نیمسال تحصیلی بیشتر از ۱۲ واحد نظری یا معادل عملی پایان نامه نخواهد بود.

تبصره ۱- با عنایت به ضرورت و اهمیت انجام امورات مدیریتی پرداخت حق التدریس بیش از ۵ واحد برای اعضای هیات علمی که دارای مسئولیت اجرایی می باشند ممنوع می باشد. واحد پایان نامه از این تبصره استثنا می باشد.

ماده ۲۰- در صورتی که واحد های تدریس موظفی اعضای گروه آموزشی کامل شده باشد و یا گروه فاقد تخصص مورد نیاز مربوطه باشد، دانشگاه می تواند از بین اعضای هیات علمی شاغل یا بازنشسته داخل و یا خارج از دانشگاه یا افراد غیر عضو هیات علمی که دارای مدارک تحصیلی دانشگاهی هستند و همچنین از وجود استادان، دانشیاران، استادیاران و مربیان غیر تمام وقت جغرافیایی مؤسسه های دیگر با موافقت کتبی مؤسسه متبوع و همچنین افرادی که وابستگی به دانشگاه دارند ولی در استخدام سایر سازمان ها و موسسات دولتی و غیر دولتی باشند و با تایید هیات اجرائی جذب برای تدریس استفاده نماید.

تبصره ۱- استفاده از خدمات اعضای هیات علمی بازنشسته، حداکثر ۱۰ ساعت تدریس در هفته (۱۰ واحد نظری و یا معادل آن) تعیین می گردد و دانشگاه مجاز به استفاده بیشتر از ساعت مذکور نبوده و حق التدریس به آن تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲- براساس مصوبه هیات عالی جذب اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه پنجاه و ششم مورخ ۸۹/۳/۳۱ بهره مندی از خدمات آموزشی اساتید بازنشسته دانشگاه ها با فاصله زمانی ۲ سال از تاریخ بازنشستگی آنها طبق مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی نیاز به اخذ نظریه هیات اجرائی جذب دانشگاه داشته ولی ادامه همکاری اساتید بازنشسته بلافاصله پس از بازنشستگی نیاز به طرح موضوع در هیات اجرائی جذب ندارد.

تبصره ۳- حداکثر تعداد ساعات تدریس مدرسین مدعو در سطح دانشگاه (بجز مدرسین مجتمع های آموزش عالی شهرستان های تابعه) نباید جمعاً از ۱۰ ساعت نظری یا معادل آن در هفته تجاوز نماید.

ماده ۲۱- مسئولیت عقد قرارداد، تایید رشته تحصیلی، مقطع تحصیلی و اخذ تأییدیه هیات اجرائی جذب اساتید مدعو غیر هیات علمی به عهده دانشکده ها خواهد بود. عقد قرارداد در ابتدای نیمسال ضروری می باشد و در صورت عدم عقد قرارداد هیچ گونه حق التدریسی پرداخت نمی شود.

تبصره ۱- تدریس مدرس مدعو تا قبل از اخذ تأییدیه صلاحیت توسط هیات اجرائی جذب دانشگاه مجاز نمی باشد.
تبصره ۲- دانشکده ها موظفند قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی برای مدرسان مدعوی که فاقد پرونده در هیات اجرائی جذب دانشگاه هستند، نسبت به اخذ مجوز لازم اقدام نمایند.

تبصره ۳- اعضای هیات علمی سایر دانشگاه ها در صورت شاغل بودن نیاز به اخذ تاییدیه هیات اجرایی جذب دانشگاه ندارند. ماده ۲۲- از کارکنان و اعضای غیر هیات علمی شاغل در داخل و خارج از دانشگاه که مشمول قانون استخدامی خدمات کشوری می باشند و با تایید هیات اجرایی جذب دانشگاه، واجد شرایط آموزش در دانشگاه تشخیص داده شده اند فقط در ساعات غیراداری مجاز به تدریس و مشمول دریافت حق التدریس می باشند و ساعات مذکور جزء ساعات اداری و موظفی وی محسوب نمی گردد، در صورت تدریس در ساعات اداری و شیفت کاری، موظف به ارائه برگه مرخصی روزانه و یا ساعتی مطابق به برنامه و مفاد ابلاغ های آموزشی و با تایید مسئول امور اداری و کارگزینی محل خدمت خود می باشند.

تبصره ۱- با توجه به هم زمانی برخی رشته ها که کمبود هیات علمی برای تربیت دانشجو دارند مقرر شده است به پرسنل بهداشتی و درمانی در این رشته ها اجازه داده شود در زمان کار و وقت اداری نیز همکاری نمایند.

ماده ۲۳- به استناد ماده ۵۲ آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی مصوب شصت و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی، با نظر گروه آموزشی مربوط در هر نیمسال جهت کسب مهارت تدریس، حداکثر ۳ واحد درس نظری یا معادل آن را باید تدریس نمایند و این جزو فعالیت موظفی آنان محسوب شده و پرداخت حق التدریس برای این دانشجویان مجاز نمی باشد.

ماده-۲۴- در ساعات اداری هیچکدام از مدیران و کارکنان دانشگاه اجازه فعالیت بعنوان مدرس حق التدریس را ندارند، مگر در موارد تبصره ماده ۲۲ این شیوه نامه و یا در برنامه های آموزش ضمن خدمت کارمندان و با مجوز معاونت مربوطه و معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه فعالیت نمایند.

تبصره ۱- دروس بالینی پزشکی و دندانپزشکی از شمول این ماده مستثنی می باشد.

ماده ۲۵- براساس ماده ۱۱ آیین نامه استاد مشاور مصوب سی و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۹۷/۱۲/۱۲ به ازای هر دانشجو معادل یک دهم واحد درسی نظری در هر نیمسال تحصیلی در وظایف آموزش استاد مشاور (نظام استاد مشاور) منظور خواهد شد.

تبصره ۱- پرداخت حق التدریس ماده ۲۴ منوط به ارائه مستندات و گزارش مراجعات دانشجویان، فعالیت و عملکرد استاد مشاور در طول ترم و تایید مسئول استاد مشاور دانشکده و معاون آموزشی دانشکده می باشد. بدیهی است در صورت عدم تایید موارد فوق الذکر، حق التدریس قابل محاسبه نخواهد بود.

تبصره ۲- در هر حال سقف پرداخت حق التدریس استاد مشاور در هر نیمسال تحصیلی از ۲ واحد درسی نظری بیشتر نخواهد بود.

ماده ۲۶- بررسی و پرداخت حق التدریس در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه منوط به ثبت نهایی نمرات دانشجویان در سیستم هم آوا و تایید موارد توسط روسای آموزش دانشکده ها خواهد بود.

ماده ۲۷- اخذ کد مدرسی برای مدرسین مدعو قبل از شروع نیمسال و تدریس باید انجام شود.

ماده ۲۸- دانشکده ها موظفند نسبت به اخذ مجوز از شورای آموزشی دانشگاه برای اعضای هیات علمی که احتمالاً، بیش از ۸ واحد نظری و یا معادل آن حق التدریسی داشته باشند، حداکثر تا هفته سوم نیمسال اقدام نمایند، در صورتی که بعد از تاریخ حذف و اضافه اقدام نمایند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ماده ۲۹- فقط مدرسین مدعو حق التدریسی که از هیات اجرایی جذب مجوز تدریس دارند، مجاز به شرکت در برنامه های آموزش دروس نظری دانشجویان می باشند.

ماده ۳۰- تدریس مدرسین دارای مدرک فوق لیسانس برای دوره های تحصیلات تکمیلی، دانشجویان کارشناسی ارشد و همچنین دوره های دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی در شرایط وجود اساتید دارای مدارک تحصیلی بالاتر ممنوع می باشد، و تدریس اعضای محترم هیات علمی با مرتبه علمی مری نیز اکیداً برای دانشجویان دوره های Ph.D و رزیدنتی ممنوع می باشد.

ماده ۳۱- با توجه به اینکه معادلسازی واحدهای بالینی دانشکده پزشکی جهت کمک به ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی می باشد مشمول پرداخت حق التدریس نمی باشد.

ماده ۳۲- صدور ابلاغ تدریس توسط دانشکده با درج تمام پارامترهای لازم (نام کامل درس، تعداد واحد، نوع درس، محل و زمان امتحان، الصاق مقررات آزمون و...) به تفکیک برای تمام مدرسین داخل و خارج از دانشکده ها و مدعو الزامی می باشد.

تبصره ۱- اطلاعات دروس درج شده در ابلاغ امتحانی بایستی مطابق با مندرجات ابلاغ های تدریس و اصلاحیه های احتمالی بعدی باشد.

تبصره ۲- مسئولیت صدور ابلاغ های تدریس قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی بر عهده مدیران محترم گروه های آموزشی مربوطه می باشد، که شامل تمام دروس تدریسی مدرس در سطح دانشگاه و یا خارج از آن و با ذکر تعداد و نوع واحد و سهم مدرس خواهد بود.

ماده ۳۳- محاسبه و پرداخت حق التدریس اعضای هیات علمی دانشگاه بصورت نیمسالی (پایان هر نیم سال تحصیلی) انجام میگردد.

ماده ۳۴- نحوه پرداخت حق التدریس اساتید به شرح ذیل می باشد:

تبصره ۱- مبنای محاسبه حق التدریس اعضای هیات علمی، پایه مندرج در حکم کارگزینی در زمان تنظیم سند در حسابداری دانشگاه می باشد.

تبصره ۲- حق التدریس یک ساعت نظری یا معادل آن برای اعضای هیات علمی (تمام وقت جغرافیایی) دانشگاه برابر است با یک چهارم حقوق مبنا به اضافه فوق العاده مخصوص عضو هیات علمی ذیربط

(فوق العاده مخصوص (فوق العاده شغل) + حقوق مرتبه و پایه ۱/۴۰ = محاسبه حق التدریس یک ساعت نظری یا معادل آن)

تبصره ۳- حق التدریس یک ساعت نظری یا معادل آن اعضای هیات علمی (غیر تمام وقت جغرافیایی) دانشگاه و اعضای هیات علمی مدعو برابر است با یک پنجاهم حقوق مبنا به اضافه فوق العاده مخصوص عضو هیات علمی ذیربط)

(فوق العاده مخصوص (فوق العاده شغل) + حقوق مرتبه و پایه ۱/۵۰ = محاسبه حق التدریس یک ساعت نظری یا معادل آن)

تبصره ۴- پرداخت حق التدریس به اعضای هیات علمی دانشگاه بر اساس این آیین نامه فقط در ازای ساعات تدریس مازاد بر ساعت موظف قانونی تدریس آنان در هفته مجاز خواهد بود.

تبصره ۵- میزان حق التدریسی پرداختی مدرسین مدعو (غیر هیات علمی) که دارای مدرک دانشگاهی می باشند بر اساس مصوبه هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۸ به شرح ذیل می باشد (مبالغ ریالی مصوب در جدول زیر تا ابلاغ مصوبه جدید، ثابت می باشد):

مقطع	(مبلغ)
کارشناسی	یک هشتادم حقوق مری پایه ۱ در سال ۱۴۰۰ = ۲۴۸۰۰۰۰ ریال
کارشناسی ارشد و پزشکی عمومی	یک شصت و پنجم مری پایه ۱ در سال ۴۰۰ = ۳۰۵۰۰۰ ریال
دکترای تخصصی و تخصص پزشکی	یک شصت و هشتم حقوق استادیار پایه ۱ در سال ۱۴۰۰ = ۴۲۸۰۰۰ ریال

تبصره ۶- پرداخت حق التدریس پس از کسورات قانونی قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۷- میزان حق التدریس، حق التألیف، حق التحقیق اعضای هیات علمی بازنشسته بر مبنای آخرین مرتبه و پایه آنان در هنگام بازنشستگی و بر اساس ارقام حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص شاغلین مشابه به میزان هر ساعت محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۳۵= حق التدریس مدرسین دارای مدارک تحصیلی حوزوی با توجه به اتمام دوره های خارج سطح و با داشتن درجه اجتهاد به تایید معاونت امور اساتید دروس معارف اسلامی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها و با رعایت طبقه بندی گواهی نامه های مزبور بر اساس ضوابط ماده ۲۰ قابل پرداخت است.

تبصره ۱- دارا بودن مجوز تدریس هر درس از معاونت نهاد رهبری الزامی است. در غیر اینصورت در محاسبات حق التدریس منظور نخواهد شد.

تبصره ۲- گواهی سطح حوزه باید مورد تایید معاونت نهاد رهبری باشد.

الف) مدرک سطح حوزه ۲ علمیه معادل کارشناسی

ب) مدرک سطح حوزه ۳ علمیه معادل کارشناسی ارشد

ج) مدرک سطح حوزه ۴ علمیه معادل دکتری تخصصی

تبصره ۳- واحدهای تدریس شده با تایید گروه معارف اسلامی دانشگاه و تصویب معاونت آموزشی دانشگاه تعیین می گردد. ماده ۳۶- نظر به اینکه در مدیریت تربیت بدنی دانشگاه افراد متخصص و واجد شرایط در رشته تربیت بدنی و علوم ورزشی به تعداد کافی وجود ندارد. مدیریت تربیت بدنی می تواند به منظور تامین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز جهت آموزش و تعلیم رشته های ورزشی، از افراد واجد شرایط استفاده نماید.

- برای جبران زحمات مدیر گروه تربیت بدنی با توجه به اینکه عضو هیئت علمی نمی باشد معادل ۵ واحد نظری حق التدریس در هر نیمسال قابل پرداخت است.

تبصره ۱- برای تدریس تا ساعت ۱۴ بعدازظهر هیچگونه حق التدریسی برای مربیان و کارشناسان مدیریت تربیت بدنی که در استخدام دانشگاه می باشند پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۲- تدریس واحد تربیت بدنی تنها بایستی توسط دارندگان مدرک کارشناسی ارشد و بالاتر صورت گیرد.

ماده ۳۷- وظیفه تدریس زبان تخصصی به عهده اساتید متخصص گروه آموزشی مربوطه می باشد که در قالب واحدهای موظف تدریس خواهد شد.

ماده ۳۸- عضو هیات علمی هر گروه آموزشی دانشکده موظف به تدریس واحدهای مربوطه در سطح دانشگاه می باشد.

ماده ۳۹- پرداخت هر نوع حق التدریس مندرج در این آیین نامه موکول به قراردادی خواهد بود که بین مدرس مدعو (دارای حکم استخدام در ادارات و موسسات دولتی) و دانشکده محل تدریس تنظیم می شود و به تایید مدیریت آموزش دانشگاه می رسد.

تبصره ۱- قرارداد حق التدریسی در ابتدای هر نیمسال و حداکثر در سه هفته ابتدای نیمسال تنظیم و به امضای مدرس، مدیرگروه آموزشی، معاون آموزشی و رئیس دانشکده مربوطه رسیده و با تایید مدیریت آموزش دانشگاه به ثبت می رسد.

تبصره ۲- تدریس در دانشگاه طبق قرارداد جنبه موقت داشته و در هیچ مورد نمی تواند مبنای استخدامی یا تبدیل وضع مدرس به صورت عضو هیات علمی یا کارمند دانشگاه قرار گیرد. تدریس بر اساس قرارداد مؤید هیچگونه سمت دانشگاهی نمی باشد.

ماده ۴۰- بر اساس بند ۹ ماده ۶۸ فصل نهم قانون مدیریت خدمات کشوری مجموع مبالغ پرداخت تحت عنوان اضافه کاری و حق التدریس به هر یک از کارمندان نباید از حداکثر (۵۰٪ حقوق ثابت و فوق العاده های وی) تجاوز نماید.

ماده ۴۱- اعضای هیات علمی می توانند در فصل تابستان به موجب ابلاغ رسمی دانشگاه، جمعاً به میزان ۶ واحد نظری یا معادل آن برای مدت ۶ هفته تدریس نمایند. به علت کوتاه بودن مدت دوره تابستانی ساعات تدریس آنان در هفته ۳ برابر ساعات تدریس در طی نیمسال تحصیلی عادی خواهد بود.

ماده ۴۲- ساعات غیر از تدریس یا آموزش باید به نحو مطلوبی توسط گروه های آموزشی دانشکده برنامه ریزی شود تا اعضای هیات علمی بتوانند وظایف دیگر را به نحو احسن انجام دهند.

تبصره ۱- مجتمع های آموزش عالی سلامت شهرستانهای تابعه از شمول این ماده مستثنی می باشند.

ماده ۴۳- در صورت ادغام چند گروه از دانشجویان در یک کلاس و تدریس بصورت جمعی برای آنها، تعداد واحد یک گروه برای مدرس منظور خواهد شد.

ماده ۴۴- برای اشخاصی که در یک مقطع زمانی مشخص در یک نیمسال تحصیلی بصورت استاد حق التدریس مشغول بکار بوده و مابقی زمان نیمسال تحصیلی بصورت استخدامی در دانشگاه و بعنوان هیات علمی فعالیت داشته باشند، تعداد واحد حق التدریسی نهایی شخص مطابق این آیین نامه برای دو مقطع زمانی به تفکیک محاسبه می شود. سپس در محاسبه برای هر مقطع بجای ۱۷ هفته، متناسب با زمان موردنظر نسبتی از ۱۷ هفته قرار می گیرد.

ماده ۴۵- ذخیره سازی واحدهای مشمول حق التدریس در هر سال به منظور پرداخت حق التدریس آنها در نیمسالهای آتی و یا جایگزینی آنها به جای واحدهای موظف خلاف مقررات است.

واحدهای موظفی

ماده ۶- بنا به وظایف قانونی اعضای هیات علمی در فعالیت های هفتگانه که از طریق دانشگاه محول می شود واحد و ساعت موظفی تدریس در هفته اعضای هیات علمی که وظایف مدیریتی به عهده ندارند (بدون مسئولیت اجرایی) بر اساس مراتب دانشگاهی به شرح جدول ذیل می باشد (مطابق آیین نامه اداری و استخدامی).

ردیف	مرتبۀ دانشگاهی	ساعت موظفی غیر تمام وقت جغرافیایی	ساعت موظفی تمام وقت جغرافیایی (فول تایم)
۱	مربی	۱۴	۱۶/۸
۲	استادیار	۱۲	۱۴/۴
۳	دانشیار	۱۰	۱۲
۴	استاد	۸	۹/۶

تبصره ۱- کلیه فعالیت های اعضای هیات علمی که بر اساس دستورالعمل مربوطه قابل معادل سازی هستند، باید با ساعت موظف این جدول منطبق گردد و به صورت ساعت موظف در نظر گرفته شود. مشروط بر اینکه حداقل 50٪ از واحدهای موظفی، آموزشی (تدریس واحد های درسی) باشد.

ماده ۷- اعضای هیات علمی آموزشی که واحد تدریس ندارند و طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند با موافقت مدیر گروه و تایید رئیس دانشکده و یا رییس مرکز حسب مورد و تصویب شورای آموزشی دانشگاه می توانند قسمتی از ساعات موظف آموزش را با امور پژوهشی تکمیل نمایند، مشروط بر اینکه ساعات تدریس و آموزش موظف آنان، از نصف میزان حداقل مندرج در ماده ۱ کمتر نباشد.

ماده ۸- تعداد واحد موظف اعضای هیات علمی پژوهشی که وظایف مدیریتی به عهده ندارند (بدون مسئولیت اجرایی) بر اساس مراتب دانشگاهی به شرح جدول ذیل می باشد (مطابق آیین نامه اداری و استخدامی).

ردیف	مرتبۀ دانشگاهی	ساعت موظفی غیر تمام وقت جغرافیایی	ساعت موظفی تمام وقت جغرافیایی (فول تایم)
۱	مربی پژوهش	۹	۱۲
۲	استادیار پژوهش	۸	۱۱
۳	دانشیار پژوهش	۷	۱۰
۴	استاد پژوهش	۶	۹

تبصره ۱- طبق ماده ۷ فصل یک (کلیات و تعاریف) آیین نامه، هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته است.

تبصره ۲- برآورد تقریبی کار پژوهشی اعضای هیات علمی باید در طرح های پژوهشی مشخص گردد و به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه برسد.

ماده ۴۹- فعالیت اعضای هیات علمی پژوهشی و بالینی براساس واحد پژوهشی (مانند واحد درسی در دانشگاه) محاسبه می گردد.

ماده ۵۰- دانشگاه می تواند از اعضای هیات علمی پژوهشی در امر آموزش و تدریس استفاده کند که در این صورت به تناسب از واحد موظفی پژوهشی ایشان کاسته می شود.

ماده ۵۱- اعضای هیات علمی با هر مرتبه علمی که بالای ۶۰ سال سن دارند، ۲ واحد از واحدهای موظفی آن ها کم می شود.

ماده ۵۲- واحد معادل اعضای هیات علمی که دارای سمتهای مدیریتی می باشند طبق جدول ذیل بوده و سقف موظفی اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی و اداری، به شرح این جدول تعیین می گردد.

ردیف	سمت اجرائی	موظفی
۱	مقامات سیاسی: رؤسای سه قوه، معاون اول رئیس جمهور، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان، وزراء، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رئیس جمهور، استانداران، سفرا، معاونین وزرا	۰ واحد
۲	رؤسای دانشگاههای علوم پزشکی، رؤسای سازمان های مستقل و مشاورین وزیر	۱ واحد
۳	رئیس دانشکده مستقل، معاون دانشگاه، مدیران ستادی وزارت بهداشت، معاونین وزیر، روسای پژوهشگاه، رئیس دانشکده پزشکی، مسئول نهاد رهبری	۲ واحد
۴	روسای سایر دانشکده ها و معاونین دانشکده های علوم پزشکی مستقل، مدیران آموزشی، EDC، امور هیئت علمی، امور پژوهش، فرهنگی، مدیر توسعه و مدیر گزینش دانشگاه، رئیس یا سرپرست شبکه های بهداشت شهرستانها	۳ واحد
۵	رئیس مرکز آموزشی درمانی، معاون آموزشی دانشکده	۵ واحد
۶	مدیران ستاد دانشگاه (مدیران حوزه معاونت بهداشتی، معاونت غذا و دارو، معاونت اجتماعی و معاونت درمان، معاون پژوهشی و اداری مالی دانشکده، معاون مرکز آموزشی و درمانی، رئیس مرکز تحقیقاتی مصوب، مسئول دایره آزمون ها	۶ واحد
۷	رئیس اداره آموزش مداوم دانشگاه، جانشین مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۷ واحد
۸	مدیر گروه آموزشی، معاون مرکز تحقیقاتی مصوب، معاون مدیر دانشگاه، رئیس کتابخانه مرکزی، مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده به ازای هر رشته مقطع تحصیلات تکمیلی ۱ واحد کسر (حداقل ۹ واحد)	۹ واحد
۹	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۰ واحد

۱۰	مدیر مرکز رشد دانشگاه	۵ واحد کسر موظف
۱۱	رئیس مرکز تحقیقات غیر مصوب، مدیر روابط بین الملل، همکاری تمام وقت با EDC، رئیس اداره انتشارات دانشگاه، مدیر مرکز آموزش مهارتی دانشگاه	۴ واحد کسر موظف
۱۲	استاد تمام مدیر گروه، مسئول آزمایشگاه معاونت آموزشی، مسئول واحد متورینگ دانشگاه، مسئول EDO دانشکده، مسئول استاد مشاور دانشگاه، مسئول دبیرخانه شورای اخلاق پزشکی و نماینده ناظر شورا	۳ واحد کسر موظف
۱۳	مسئول آزمایشگاه دانشکده، همکاری پاره وقت با EDC، همکاری پاره وقت با معاونت تحقیقات دانشگاه، مسئول رشته، رابط انجمن علمی و فرهنگی، مسئول استاد مشاور دانشکده، ویراستار مجلات دانشگاه، دبیر کمیته علمی سلامت و جوانی جمعیت دانشگاه - مسئول لاگ بوک های دانشگاه	۲ واحد کسر موظف
۱۴	مسئول کمیته تحقیقات دانشکده (بر اساس نظر دانشکده)	۲ تا ۴ واحد کسر موظف
۱۵	کارمندی که علاوه بر مربی آموزشی، کارشناس گروه می باشد	۸ واحد کارورزی
	کارشناس و کارشناس ارشد غیر هیئت علمی که محل کارش آزمایشگاه است	۸ واحد عملی

تبصره ۱- در خصوص سمت های که در جدول فوق نیامده است پس از ارائه شرح وظایف فرد و گواهی مربوط به فهرست و ساعت فعالیت های انجام شده توسط مسئول مربوطه، شورای آموزشی دانشگاه تصمیم گیری می نماید که میزان حداکثر تا 0.9 واحد معادل مقام مافوق وی باشد. که این میزان نباید کمتر یا مساوی واحد موظف تعیین شده برای مافوق وی باشد.

تبصره ۲- در خصوص ارایه واحد به اعضای هیات علمی دارنده سمت اجرایی، عدالت در توزیع دروس بین اعضای هیئت علمی رعایت گردد.

تبصره ۳- در صورت تغییر پست های اجرایی، مدیر گروه موظف است نسبت به پوشش واحدهای موظف افراد دارای کسر واحد اقدام نماید.

تبصره ۴- اعضای هیات علمی و اساتید حق التدریس نمی توانند وظایف محوله خود را به دیگری واگذار کنند. دانشگاه می تواند وظایف آنها را به طور موقت در موارد مرخصی، ماموریت، بیماری به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۵- در صورتی که عضو هیات علمی چند مسئولیت به عهده داشته باشد، بالاترین مسئولیت وی برای محاسبه میزان واحدهای موظف در نظر گرفته خواهد شد.

معادل سازی واحدهای آموزشی

ماده ۵۳- واحد معادل آموزشی که در آیین نامه واحد معادل نامیده می شود به خدمتی اطلاق می شود که ارزش آن معادل واحد تدریس موظف دانشگاهی باشد. و چگونگی معادل سازی اینگونه خدمات با واحد های موظف تدریس تئوری بوده و نحوه محاسبه آن به منظور تعیین میزان حق التدریس مازاد بر موظف به شرح زیر می باشد:

ماده ۵۴- هر یک واحد نظری معادل ۱۷ ساعت می باشد.

ماده ۵۵- هر یک واحد عملی و کارگاهی (۳۴ ساعت) معادل یک واحد نظری (۱۷ ساعت نظری) می باشد.

تبصره ۱- تعداد دانشجویان دروس عملی حداقل ۱۵ نفر می باشد و کمتر از ۱۵ نفر با احتساب ضریب تعدیل (تعداد دانشجو تقسیم بر ۱۵) اعمال خواهد شد.

ماده ۵۶- هر یک واحد کارآموزی (۵۱ ساعت کارآموزی) معادل یک واحد نظری (۱۷ ساعت نظری) در نظر گرفته می شود(برای دانشجویان کارشناسی).

ماده ۵۷- هر یک واحد کارورزی در عرصه و عملیات صحرایی (۶۸ ساعت) معادل یک واحد نظری (۱۷ ساعت نظری) می باشد. (برای دانشجویان پزشکی).

تبصره ۱- برای هر واحد کارآموزی، کارورزی و عملیات صحرایی برای اعضای هیات علمی، تعداد دانشجویان هر گروه ۸ نفر بوده و برای تعداد دانشجویان کمتر از ۸ نفر ضریب تعدیل (تعداد دانشجو تقسیم بر ۸) اعمال خواهد شد.

ماده ۵۸- واحد معادل کارآموزی، کارورزی و عملیات صحرایی در صورتی منظور می گردد که عضو هیات علمی بطور کامل در طول درس به ازای هر واحد ۵۱ ساعت برای کارآموزی و برای هر واحد کارورزی و عملیات صحرایی ۶۸ ساعت در هر ترم در محل خدمت (تدریس) حضور داشته باشد.

ماده ۵۹- سرپرستی کارآموزی و کارورزی و اظهار نظر در مورد گزارش های مربوطه جزء خدمت موظفی هفتگی و قابل قبول عضو است و دانشکده ها موظفند امور مربوط را به نحو احسن بین اعضای هیات علمی تقسیم نمایند.

ماده ۶۰- حداکثر تعداد ساعات تدریس برای مربیان کارآموزی نباید جمعاً از ۱۰ ساعت نظری یا معادل آن در هفته تجاوز نماید.

ماده ۶۱- سرپرستی کارآموزی و کارورزی در بخش های پزشکی اجتماعی و دندان پزشکی اجتماعی به شرط حضور در فیلد برای مناطق شهری معادل نصف زمان صرف شده و برای مناطق روستایی دو سوم زمان صرف شده، تدریس نظری در نظر گرفته می شود.

تبصره ۱- برگزاری کارگاه های آموزشی برای اساتید و دانشجویان، هر یک ساعت فعالیت معادل یک ساعت نظری در نظر گرفته می شود. (به شرط عدم دریافت حق الزحمه جداگانه).

ماده ۶۲- تعداد واحد معادل دروس مقطع کارشناسی ارشد ناپوسته، دستیاری تخصصی، فوق تخصصی بالینی، فلوشیپ و دکتری تخصصی P h .D. با ضریب ۱/۵ محاسبه می گردد.

تبصره ۱- تعداد واحد معادل دروس نظری در رشته های جدید آلتاسیس که برای اولین بار توسط عضو هیات علمی این دانشگاه ارائه می شود با ضریب ۱/۵ و حق التدریس نیز بر مبنای ضریب ۱/۵ پرداخت می شود.

تبصره ۲- ضریب اولین بار برای دروس عملی، کارآموزی و کارورزی که در آن دانشجویان گروه بندی می شوند فقط برای ساعات صرف شده جهت آموزش یک گروه قابل محاسبه می باشد.

تبصره ۳- در مورد دروس اختصاصی دانشجویان واحد بین الملل (دانشجویان غیر ایرانی) که به زبان انگلیسی تدریس می شود ضریب ۲ و دروس غیر اختصاصی ضریب ۱/۵ اعمال می گردد.

تبصره ۴- ضریب تمام دروس سایر مقاطع تحصیلی یک می باشد.

تبصره ۵- ضریب درس معرفی به استاد ۰/۱۱ می باشد. (درس ۲ واحدی معادل ۰/۲۲ می باشد).

ماده ۶۳- تعداد واحد معادل برای آموزش بالینی در روز و شب بر حسب رشته به شرط حضور حداقل ۲ نفر دانشجو، کارورز یا دستیاری به شرح ذیل می باشد:

ردیف	موضوع فعالیت	نحوه معادل سازی	توضیحات
۱	مورنینگ	هر یک ساعت معادل یک ساعت نظری به عبارتی هر ساعت تقسیم بر ۱۷	حداکثر قابل قبول ۱۰ ساعت
۲	راند	هر ساعت معادل نیم ساعت نظری یا هر ساعت تقسیم بر ۳۴	طول هر راند ۴۵ دقیقه
۳	گراند راند	هر یک ساعت معادل یک ساعت نظری به عبارتی هر ساعت تقسیم بر ۱۷	حداقل ۴۵ دقیقه
۴	آنکالی	رشته جراحی عمومی، زنان، بیهوشی، ارتوپدی، گوارش، جنرال داخلی، قلب	تقسیم بر ۱۵
		نفرولوژی، عفونی، طب، نورولوژی، رادیولوژی، ریه، مسمومیت، هماتولوژی، اورولوژی نورولوژی	تقسیم بر ۲۰
		جراحی فوق پلاستیک، نوزادان، اطفال، چشم، روان پزشکی	تقسیم بر ۳۰
۵	هر کلاس تئوری	هر یک ساعت معادل یک ساعت نظری به عبارتی هر ساعت تقسیم بر ۱۷	حداکثر تعداد کلاس های قابل قبول ۵ کلاس (۹۰ دقیقه ای) در ماه
۶	هر کنفرانس	هر یک ساعت معادل یک ساعت نظری به عبارتی هر ساعت تقسیم بر ۱۷	۱ ساعت تقسیم بر ۱۷
۷	کارگاه	هر یک ساعت معادل یک ساعت نظری به عبارتی هر ساعت تقسیم بر ۱۷	حداکثر ۱۰ ساعت در ماه
۸	هر ژورنال کلاب	هر یک ساعت معادل یک ساعت نظری به عبارتی هر ساعت تقسیم بر ۱۷	۱ ساعت تقسیم بر ۱۷
۹	درمانگاه	هر ساعت تقسیم بر ۱۷	حداکثر ۱۰ ساعت قابل قبول در ماه
۱۰	کشیک	برای گروه های جراحی و بیهوشی هر ۱۵ شب معادل ۱ واحد و برای گروه های داخلی هر ۳۰ شب معادل ۱ واحد در نظر گرفته خواهد شد.	حداکثر ۱۰ شب در ماه

۱۱	هر مقيم	هر يك ساعت تقسيم بر ۱۰	حداكثر ۱۰ مورد
۱۲	CPC	هر يك ساعت تقسيم بر ۱۷	حداكثر ۵ مورد در ماه
۱۳	پروسيجر هاي اتاق عمل همراه با دانشجو	هر ساعت تقسيم بر ۱۷	حداكثر قابل قبول ۱۵ ساعت
۱۴	پروسيجرهاي داخلي	هر يك ساعت تقسيم بر ۳۴ ساعت	حداكثر قابل قبول ۱۵ تعداد
۱۵	طرح درس و دوره	هر يك مورد معادل يك ساعت نظري بعبارتي هر ساعت تقسيم بر ۱۷	هر يك طرح دوره تقسيم بر افراد طرح دهنده
۱۶	آموزش بخش ماژور در عرصه (آموزش پزشکی اجتماعي پاسخگو)	هر دو ساعت معادل يك ساعت نظري يا بعبارتي هر ساعت تقسيم بر ۳۴	حداكثر ۱۰ ساعت در ماه
۱۷	خواندن فيلم هاي راديولوژی يا ديدن لام هاي آسيب شناسي همراه با دانشجو	هر دو ساعت معادل يك ساعت نظري يا بعبارتي هر ساعت تقسيم بر ۳۴	حداكثر ۱۰ مورد در ماه قابل قبول خواهد بود.
۱۸	آموزش در مركز مهارت هاي باليني	هر دو ساعت معادل يك ساعت نظري	حداكثر ۴ ساعت در ماه قابل پذيرش خواهد بود.

تبصره ۱- سقف امتياز انكالي ۵ امتياز و سقف مجموع مقيم و انكالي ۱۰ امتياز می باشد.

تبصره ۲- برنامه هفتگی هر گروه آموزشی يا واحد تخصصی، بر اساس توافق مدير گروه يا رئيس بخش فوق تخصصی، رئيس دانشكده و معاون آموزشی دانشگاه تنظيم می شود.

پروسيجرها قابل قبول

گروه داخلي:

احيای قلبی ريوی، گرفتن خون محیطی، خون گیری به منظور کشت ABG، تزریق انسولين، انواع تزریق های زیرجلدی عضلانی، تپ مایع آسیت، پلور و مفصل، تعبیه کاتتر مثانه، پونکسیون سوپراپوبیک، استفاده از اسپری ها، NG Tube، تفسير آزمایش مدفوع، اسمیر لام خون محیطی، اسمیر لام ادراری، تعبیه رکتال تیوب، LP

در صورت داشتن رزیدنت موارد: بیوپسی کلیه، آندوسکوپي، سیگموئیدوسکوپي، کولونوسکوپي، FNA، بیوپسی مغز استخوان

گروه قلب:

احيای قلبی ريوی، نمونه خون وریدی، ABG، EKG، در صورت داشتن رزیدنت: اکوی قلبی

گروه کودکان :

گرفتن خون وریدی، واکسیناسیون، ABG، NG tube، LP، اسپیراسیون سوپراپوبیک، احیای قلبی ريوی

گروه جراحی:

بخیه کردن و پانسمان، گذاشتن NG tube, chest tube، سوند ادراری توراکوستنژ، توراکستومی با سوزن در پنوموتوراکس، پاراستنژ شکم، کات داون، رکتال تیوب، ختنه، اداره زخم سوختگی

ارتوپدی:

انجام احیا در بیماران ترومایی، بیحرکتی اندام با اتل، انواع بانداژ، کنترل خونریزی، پانسمان زخم ها
جا اندازی مفصل شانه، اسپیراسیون زانو، گچ گیری

ارولوژی:

انواع پانسمان، کاتتر مثانه، پونکسیون سوپراپوبیک، ختنه

بیهوشی:

لوله گذاری استفاده ونتیلاتور

زنان:

اداره زایمان طبیعی، اداره تخلیه سقط ناقص، اداره خونریزی بعد از زایمان، پاپ اسمیر، انجام تست ادرار بارداری

روانپزشکی:

پروسیجر ندارد. فقط کمک به مراقبت بیمار در طی ECT

طب اورژانس:

احیای قلبی ریوی، نوار قلب، رگ گیری، سونداژ، NG tube، مراقبت از بیمار ترومایی، مراقبت از زخم و پانسمان، مراقبت از بیمار ترومایی، LP، ABG، بی حرکتی اندام و اتل و گچ گیری، پاراستنژ آسیت، مفصل و پلورال.

رادیولوژی:

مسمومیت پروسیجر ندارد.

گروه عفونی:

گرفتن نمونه کشت خون، انجام و تفسیر تست توبرکولین، LP، نمونه گیری صحیح از زخم های پوستی، تهیه لام خون محیطی

گروه نورولوژی:

LP، سوند ادراری، خونگیری وریدی، NG tube

گروه پوست:

تخلیه هماتوم زیر ناخن

گروه چشم:

آزمون دید مرکزی، آزمون دید رنگ، آزمون کاهش بینایی، آزمون دید محیطی، معاینه خارج چشم، معاینه با اسلیت لامپ، خارج کردن جسم خارجی، افتالموسکوپی مستقیم

گروه ENT:

معاینه گوش، خارج کردن جسم خارجی، کنترل خونریزی بینی، خارج کردن سرم، لارنگوسکوپی غیرمستقیم

ماده ۶۴ - تعداد واحد معادل هر درس بر اساس تعداد دانشجویان کلاس و حداکثر ۵ / ۱ برابر واحد درس به شرح زیر میباشد:

تعداد واحد معادل	تعداد دانشجو در هر کلاس		
	درس نظری عمومی	درس نظری پایه	درس نظری اصلی و نظری تخصصی
۱ × واحد درس	۱۰۰ و کمتر	۷۵ و کمتر	۵۰ و کمتر
۱/۰۵ × واحد درس	۱۰۱ - ۱۳۰	۷۶ - ۹۵	۵۱ - ۶۰
۱/۱۰ × واحد درس	۱۳۱ - ۱۶۰	۹۶ - ۱۱۵	۶۱ - ۷۰
۱/۱۵ × واحد درس	۱۶۱ - ۱۹۰	۱۱۶ - ۱۳۵	۷۱ - ۸۰
۱/۲۰ × واحد درس	۱۹۱ - ۲۲۰	۱۳۶ - ۱۵۵	۸۱ - ۹۰
۱/۲۵ × واحد درس	۲۲۱ - ۲۵۰	۱۵۶ - ۱۷۵	۹۱ - ۱۰۰
۱/۳۰ × واحد درس	۲۵۱ - ۲۸۰	۱۷۶ - ۱۹۵	۱۰۱ - ۱۱۰
۱/۳۵ × واحد درس	۲۸۱ - ۳۱۰	۱۹۶ - ۲۱۵	۱۱۱ - ۱۲۰
۱/۴۰ × واحد درس	۳۱۱ - ۳۴۰	۲۱۶ - ۲۳۵	۱۲۱ - ۱۳۰
۱/۴۵ × واحد درس	۳۴۱ - ۳۷۰	۲۳۶ - ۲۵۵	۱۳۱ - ۱۴۰
۱/۵۰ × واحد درس	۳۷۱ و بیشتر	۲۵۶ و بیشتر	۱۴۱ و بیشتر

تبصره ۱ - کلاس های مربوط به دروس نظری اصلی و تخصصی به کمتر از 50 نفر و دروس نظری پایه به کمتر از 75 نفر و دروس نظری عمومی به کمتر از 100 نفر قابل تفکیک نبوده و فقط در یک گروه قابل احتساب است.

ماده ۶۵ - واحد معادل برای هر پروژه مقطع کاردانی و کارشناسی به طریق زیر محاسبه می شود.

$$\text{تعداد دانشجو} \times \text{واحد پروژه} = \frac{\text{واحد معادل}}{\text{تعداد دانشجو} + 3}$$

تبصره ۱ - تدریس درس تئوری مربوط به پروژه (در صورت وجود داشتن) و سرپرستی پروژه به طور توأم باید توسط عضو هیات علمی در طول یک ترم انجام گیرد.

تبصره ۲ - اگر پروژه توسط بیش از یک نفر سرپرستی می شود و تعداد واحد معادل فوق بر تعداد مدرسین تقسیم می شود.

تبصره ۳- واحد معادل پروژه پس از اتمام پروژه قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۶۶- واحد معادل درس سمینار کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته برابر با یک سوم (۰/۳۳) واحد معادل پروژه بوده و حداکثر تا ۳ واحد قابل احتساب

است.

ماده ۶۷- واحد معادل پروژه کارشناسی ارشد ناپیوسته با رعایت تبصره های ۱ و ۲ و ۳ ماده ۶۶ برای عضو هیات علمی برابر با یک دوم (۰/۵) واحد پروژه می باشد در هر حال برای هر پروژه بیشتر از ۶ واحد معادل قابل احتساب نیست.

ماده ۶۸- واحد معادل سمینار کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر با یک ششم (۰/۱۶۵) واحد درس سمینار و حداکثر ۲ واحد محسوب می شود. مشروط باینکه موضوعات ارائه شده همانند نباشند.

تبصره ۱- در صورتی که تعداد اساتید بیش از یک نفر باشد واحد معادل سمینار به تعداد اساتید تقسیم می شود.

ماده ۶۹- هدایت پایان نامه های تحصیلی دانشجویان به شرح ذیل می باشد.

الف- پایان نامه های دوره دکتری عمومی (دندان پزشکی - داروسازی و پزشکی)

ب- پایان نامه تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد ناپیوسته - Ph.D. - دستیاری تخصصی - فوق تخصصی و فلوشیپ)

تبصره ۱- واحد معادل برای پایان نامه های دوره دکتری عمومی به طریق زیر محاسبه می شود.

$$\text{تعداد دانشجو} \times \text{واحد پایان نامه} = \frac{\text{واحد معادل}}{\text{تعداد دانشجو} + 3}$$

تبصره ۲- واحد معادل پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته = واحد پایان نامه تقسیم بر ۲

تبصره ۳- واحد معادل رساله های دوره دکترای تخصصی مساوی واحد رساله بوده و حداکثر ۲۰ واحد برای هر رساله در کل دوره دکترا قابل احتساب است.

تبصره ۴- واحد معادل رساله های دوره دکترای تخصصی پزشکی و دندانپزشکی حداکثر ۵ واحد معادل است و برای پایان نامه دکترای فوق تخصصی پزشکی حداکثر ۷ واحد معادل می باشد.

تبصره ۵- واحد معادل رساله های دوره دکترای تخصصی پزشکی و دندانپزشکی و دکترای فوق تخصصی پزشکی پس از دفاع پایان نامه و تأیید توسط دانشکده قابل محاسبه است

(برگرفته از فصل سوم مجموعه قوانین مرتبط با هیئت امنا).

ماده ۷۰- طبق مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی برای داوری پایان نامه ها حق التدریس تعلق نمی گیرد.

تبصره ۱- داوری پایان نامه ها برای اعضای هیات علمی این دانشگاه جزء وظایف آموزشی بوده هیچگونه حق التدریس تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲- برای داوران خارج از دانشگاه به ازای هر پایان نامه مقطع P h .D. معادل ۸ ساعت و کارشناسی ارشد ۶ ساعت حق التدریس بعنوان حق الزحمه تعلق می گیرد و منوط به شرکت در جلسه دفاع پایان نامه بصورت حضوری یا ویدیو کنفرانس می باشد.

ماده ۷۱- حداکثر تعداد پایان نامه هائی که یک عضو هیات علمی می تواند سرپرستی کند توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می شود.

ماده ۷۲- با تصویب این آیین نامه در شورای آموزشی دانشگاه ، کلیه مصوبات قبلی در خصوص حق التدریس بلااثر می گردد.

ماده ۷۳- هر گونه پیشنهاد جدید بعد از تصویب این آیین نامه مستلزم بررسی و تصویب در شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

ماده ۷۴- این آیین نامه در ۴ فصل، ۷۴ ماده و ۶۰ تبصره در شورای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام به تصویب رسیده است.

پیوست ها:

–کارنامه سالیانه اعضای هیئت علمی علوم پایه

–کارنامه سالیانه اعضای هیئت علمی علوم بالینی

کارنامه فعالیت سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی ایلام

نام و نام خانوادگی: دانشکده: گروه آموزشی/مرکز تحقیقات:

مرتبه علمی: نوع استخدام: تاریخ ترفیع سالانه:

الف) فعالیتهای آموزشی، فرهنگی و توسعه فردی

رتبه	نام فعالیت	مشخصات	حداکثر امتیاز در سال	نیمسال اول	نیمسال دوم	جمع دو نیمسال		
۱	فعالیت های آموزشی	الف) پوشش واحد های موظفی	۵۰ (برای اعضای هیأت علمی بالینی ۶۰ امتیاز)					
		ب) کیفیت تدریس	۱۰					
		ج) ارزیابی طرح درس و طرح دوره	۳					
		د) مشاوره فعال	۳					
		ز) پژوهش در آموزش (هر مورد ۲ امتیاز)	۲					
		س) دانش پژوهی	فرایند برتر داخلی	رتبه اول	۶			
				رتبه دوم	۴			
				رتبه سوم	۲			
		ص) بازنگری یا طراحی log book	بازنگری	طراحی	۵			
				اجرا				
		ط) همکاری در کارگروه های سند عدالت، تعالی و بهره وری آموزشی و سامانه HOP	مشارکت در اعتبار بخشی موسسه	رئیس کارگروه	۶			
				عضو کارگروه	۴			
	۱							
ع) مشارکت اجتماعی (هر ۲ ساعت یک امتیاز)	۵							
ف) مدرس المپیاد (هر ۲ ساعت یک امتیاز)	۵							
ک) مدرس آموزش مداوم (هر مورد ۲ امتیاز)	۶							

		۱۰	الف) شرکت در کارگاه های توانمند سازی اعضای هیات علمی (هر مورد ۰/۵ امتیاز)		توسعه فردی	۲
			ب) مدرس کارگاههای آموزشی دانشجویی و بازآموزی کارکنان و هیات علمی (هر مورد ۱/۵ امتیاز)			
			ج) تدریس در مرکز آموزش مهارتی (هر ۴ ساعت ۱/۵ امتیاز)			
		۶	تولید محتوی الکترونیکی (هر مورد دو امتیاز)			۳
		۷	فعالیت های فرهنگی			۴
		۱۵	۵	مدیر گروه/ رئیس مرکز تحقیقات (هیات علمی پژوهشی)	نظم و مقررات، تعهد حرفه ای و مسئولیت پذیری	۵
			۵	دانشکده		
			۵	آموزش کل		
جمع: ۱۵۰ امتیاز						
(برای اعضای هیات علمی پژوهشی: حداکثر ۲۵ امتیاز برای کارنامه سالیانه و اعطای پایه و حداکثر ۵۰ امتیاز برای تمام وقتی است)						

گواهی می شود بر اساس مستندات موجود، امتیاز بخش فعالیت های آموزشی کارنامه عضو هیات علمی در سال تحصیلی برابر امتیاز می باشد.

امضاء عضو هیات علمی امضاء مدیر گروه/ رئیس مرکز تحقیقات امضاء معاون آموزشی دانشکده

امضاء رییس دانشکده امضاء معاون آموزشی دانشگاه

ب) فعالیت های تحقیقاتی

رتبه	نام فعالیت	مشخصات	امتیاز در هر مورد	حداکثر امتیاز قابل قبول	تعداد	امتیاز متقاضی	
۵	فعالیت های پژوهشی	چاپ مقاله (امتیازات این بخش در ۳ ضرب می شود)	Q ¹	بدون سقف		۷ امتیاز + به ازای هر IF ۰/۲۵ به سقف امتیاز مقاله اضافه شود.	
			ISI, ESCI	بدون سقف		۵ امتیاز + به ازای هر IF ۰/۲۵ به سقف امتیاز مقاله اضافه شود.	
			PubMed	بدون سقف		۴/۵	
			Scopus	بدون سقف		۳/۵	
			ISC	۵ امتیاز (برای گروه معارف بدون سقف)		۳	
			علمی - ترویجی			۱	
			H-index	به ازای هر H-index یک امتیاز	۱۵	یک امتیاز به ازای هر H-index	
			خلاصه مقالات ایندکس شده معتبر	ارائه شده در کنگره های ملی و بین المللی	بدون سقف	۱	
			خلاصه مقالات ایندکس نشده	ارائه شده در کنگره های ملی و بین المللی	۰/۵	۰/۵	
			مجری اول طرح تحقیقاتی یا پایان نامه (اتمام یافته)	دانشگاهی	۱۲	۲	
	بین دانشگاهی	۳					
	بین المللی	۱۰					
	همکار طرح تحقیقاتی یا طرح پایان نامه (اتمام یافته)	دانشگاهی	۶	۱			
بین دانشگاهی		۱/۵					
بین المللی		۵					

		۴	۰/۵	داوری پروپوزال طرح تحقیقاتی به ازاء هر مورد	داوری			
		۴	۱	داوری گزارش نهایی طرح پایان نامه تحقیقاتی به ازاء هر مورد				
		۴	۱	کتاب				
		۴	۰/۵	فارسی		مقاله		
			۱	انگلیسی				
		۳	۱	نظارت بر اجرای طرح های تحقیقاتی مصوب دانشگاه (اتمام یافته)				
		۳۰	۱۵	امتیاز بر اساس جدول سهم نویسندگان مقالات	تالیف فصل کتاب تخصصی نمایه در PubMed, ISI Scopus (این بند می تواند جایگزین مقاله شرطی باشد)			
		۳	۱/۵	به ازای هر مورد (در صورت تأیید شورای انتشارات دانشگاه)	تالیف کتاب بدون نمایه			
		۰/۵	۰/۵	به ازای هر مورد (در صورت تأیید شورای پژوهشی دانشگاه)	بازنگری، ترجمه و تجدید نظر چاپ کتاب			
		۰/۵	۰/۵	کتاب	ویراستاری علمی			
		۷	۱	مدرس (هر مورد)	کارگاه پژوهشی (حضور یا مجازی)			
		۵	۰/۵	شرکت کننده (هر مورد)				
		بدون سقف	۵	به شرط دارا بودن امتیاز برای دانشگاه	ثبت اختراع			
		بدون سقف	۱۰	به شرط دارا بودن امتیاز برای دانشگاه	ثبت پتنت (این بند می تواند جایگزین مقاله شرطی باشد)			
		بدون سقف	هر ۱۵ میلیون تومان یک امتیاز	از منابع خارج از دانشگاه	جذب گرنت			
		بدون سقف	هر مورد ۵	به شرط تصویب در شورای فناوری مرکز رشد	تصویب پروپوزال فناورانه (مجری)			
		بدون سقف	هر مورد ۲	به شرط تصویب در شورای فناوری مرکز رشد	تصویب پروپوزال فناورانه (همکار)			

		بدون سقف	هر مورد ۱۰	به شرط تصویب در شورای فناوری مرکز رشد	مجری اول طرح فناوریانه
		بدون سقف	هر مورد ۴	به شرط تصویب در شورای فناوری مرکز رشد	همکار طرح فناوریانه
		کل امتیاز آموزشی و پژوهشی تعلق گیرد		با تایید مراجع ذیصلاح	تاسیس شرکت دانش بنیان
		۲	۲	مؤسسه - تأیید معاون پژوهشی مؤسسه	پژوهشگر برتر (دریافت لوح تقدیر، نشان یا عناوین مشابه)
		۶	۰/۵	داخل	عضو هیات تحریریه مجلات علمی داخل یا خارج از کشور
			۲	خارج	
		۳	۳	همکاری و حضور در جلسات	نظر معاونت پژوهشی
				حداکثر ۲۵ امتیاز برای کارنامه سالیانه و حداکثر ۵۰ امتیاز برای تمام وقتی اعضای هیات علمی آموزشی	

گواهی می شود بر اساس مستندات موجود، امتیاز فعالیت های تحقیقاتی عضو هیات علمی در سال تحصیلی برای کارنامه سالانه برابر امتیاز می باشد و از نظر حداقل امتیاز چاپ مقاله شرطی، شرایط ارتقاء سالانه و اخذ پایه را دارد/ ندارد.

گواهی می شود بر اساس مستندات و امتیازات موجود، درصد فوق العاده تمام وقتی (محرومیت از مطب) آقای/خانم در سال تحصیلی برابر درصد تعیین گردید و امتیاز مازاد فعالیت های تحقیقاتی ایشان (مقالات با ایندکس ISI، PubMed، Scopus و یا مدرس کارگاه های پژوهشی) برابر امتیاز می باشد.

امضاء معاون آموزشی دانشکده

امضاء مدیر گروه/ رئیس مرکز تحقیقات

امضاء عضو هیات علمی

امضاء معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

امضاء رییس دانشکده

کارنامه فعالیت سالیانه اعضای هیات علمی بالینی دانشگاه علوم پزشکی ایلام

نام و نام خانوادگی: دانشکده: گروه آموزشی/مرکز تحقیقاتی:

مرتبه علمی: نوع استخدام: تاریخ ترفیع سالانه:

الف) فعالیتهای آموزشی، فرهنگی و توسعه فردی

ردیف	نام فعالیت	مشخصات		حداقل/حداکثر در ماه		حداکثر امتیاز	نیمس ال اول	نیمس ال دوم	جمع یکساله
		حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل				
1	فعالیت های آموزشی	الف) پوشش واحد های موظفی از هر یک از فعالیت های قابل معادل سازی زیر:		حداکثر	حداقل	امتیاز در سال			
		کلاس درس تئوری	5 کلاس	10 کلاس					
	انکالی	5 مورد	15 مورد						
	راند (استاندارد هر راند: 45 دقیقه)	4 مورد	10 مورد						
	گزارش صبحگاهی یا مورنینگ	4 ساعت	10 ساعت						
	پروسیجر (حاکثر قابل قبول برای جراحی: حداکثر 15 ساعت، داخلی 15 مورد)	5 ساعت/مورد	15 ساعت/مورد						
	حضور در درمانگاه آموزشی	10 ساعت	20 ساعت						
	ژورنال کلاب (ساعت)	5 ساعت	10 ساعت						
	کنفرانس (ساعت)	5 ساعت	10 ساعت			60 امتیاز			
	کارگاه (مجازی یا حضوری)	2 ساعت	10 ساعت						
	گراند راند (استاندارد هر راند: 45 دقیقه)	4 مورد	10 مورد						
	کشیک/ مقیمی (تعداد)	ندارد	10 شب						
	CPC و گزارش مرگ (مورد)	ندارد	5 مورد						
	آموزش بخش مازور در عرصه (داخلی، کودکان و زنان)	5 ساعت	10 ساعت						
	خواندن فیلم های رادیولوژی، آنژیوگرافی یا دیدن لام های آسیب شناسی همراه با دانشجو	ندارد	10 مورد						
	آموزش در مرکز مهارت های بالینی	2 ساعت	4 ساعت						
	فعالیت های آموزشی قابل معادل سازی	ب) کیفیت تدریس (برای کلاس تئوری)/ کیفیت هدایت و راهنمایی دانشجو (مستندات ارزیابی فعالیت های بالینی)		10					
ج) ارائه طرح درس و طرح دوره		3							

			2		(د) مشاوره فعال		
			2.5		(ز) پژوهش در آموزش (هر مورد 2 امتیاز)		
			5	رتبه اول	س) دانش پژوهی	فراین د برتر داخل ی	
			3	رتبه دوم			
			2	رتبه سوم			
			5	1	ص) تکمیل / بازنگری یا طراحی لاگ بوک	بازنگ ری طراح ی تکمی ل	
				2			
				3			
			5	رئیس کارگروه	ط) همکاری در کارگروه های سند عدالت، تعالی و بهره وری آموزشی و سامانه HOP	عضو کارگروه	
			3	عضو کارگروه			
			2	مشارکت در اعتبار بخشی موسسه			
			5		(ع) مشارکت اجتماعی (هر 2 ساعت یک امتیاز)		
			5		(ف) مدرس المپیاد (هر 2 ساعت یک امتیاز)		
			5		(ک) مدرس آموزش مداوم (هر مورد 2 امتیاز)		
			7.5		(الف) شرکت در کارگاه های توانمند سازی اعضای هیات علمی (هر مورد 0/5 امتیاز)	توسعه بررسی	2

			ب) مدرس کارگاههای آموزشی دانشجویی و بازآموزی کارکنان و هیات علمی (هر مورد 1/5 امتیاز)			
			ج) تدریس در مرکز آموزش مهارتی (هر 4 ساعت 1/5 امتیاز)			
		5	تولید محتوی الکترونیکی (هر مورد دو امتیاز)			3
		20	5	حضور در موسسه (مستندات ورود و خروج)	نظم و مقررات، تعهد حرفه ای و مسئولیت پذیری	4
			5	مدیر گروه/ رئیس مرکز تحقیقات (هیات علمی پژوهشی)		
			5	دانشکده		
			5	آموزش کل		
	جمع: 150 امتیاز					

گواهی می شود بر اساس مستندات موجود، امتیاز بخش فعالیت های آموزشی کارنامه عضو هیات علمی در سال تحصیلی برابر امتیاز می باشد.

امضای معاون آموزشی بیمارستان
(عضو هیات علمی بالینی)

امضاء مدیر گروه/ رئیس مرکز تحقیقات

امضاء عضو هیات علمی

امضاء معاون آموزشی دانشگاه

امضاء رئیس دانشکده

امضای معاون آموزشی
دانشکده

(ب) فعالیت های فرهنگی

5	فعالیت های فرهنگی	حداکثر امتیاز برای هر مورد	حداکثر امتیاز برای دو نیمسال	امتیاز خود گزارش دهی	امتیاز تایید شده
	همکاری با نهادهای فرهنگی دانشگاه (حداکثر 2.5 امتیاز)	2.5	7.5		
	شرکت در کارگاه های فرهنگی (حداکثر 4.5 امتیاز)	4.5			
	اجرا یا شرکت در برنامه در مسابقات و جشنواره های فرهنگی (حداکثر 2.5 امتیاز)	2.5			
	شرکت در اردوهای جهادی (حداکثر 2 امتیاز)	2			
	شرکت در امور خیریه و عام المنفعه (همکاری با نهادهای خیریه، مساجد و سازمان های مردم نهاد و ...) (حداکثر 1 امتیاز)	1			
	چاپ کتاب یا مقالات فرهنگی، سیاسی، اجتماعی (حداکثر 2 امتیاز)	2			
	رعایت پوشش حرفه ای / اسلامی (حداکثر 2 امتیاز)	2			
	پایبندی به شعائر دینی (حداکثر 2 امتیاز)	2			
	عضویت در کمیته های اخلاق حرفه ای دانشگاه، دانشکده ها، بیمارستان ها و مراکز آموزشی (حداکثر 1 امتیاز)	1			
	مشاوره علمی و فرهنگی دانشجویان شاهد و ایثارگر (حداکثر 1 امتیاز)	1			
	عضویت فعال در کارگروه های دفتر هم اندیشی یا شورای راهبردی دفتر نهاد (حداکثر 2 امتیاز)	2			

**امضای معاون آموزشی بیمارستان
(عضو هیات علمی بالینی)**

امضاء مدیر گروه / رئیس مرکز تحقیقات

امضاء عضو هیات علمی

امضاء معاون آموزشی دانشگاه

امضاء رییس دانشکده

امضای معاون آموزشی دانشکده

ج) فعالیت های تحقیقاتی

رتبه	نام فعالیت	مشخصات	امتیاز در هر مورد	حداکثر امتیاز قابل قبول	تعداد	امتیاز متقاضی	
6	فعالیت های پژوهشی	چاپ مقاله (امتیازات این بخش در 3 ضرب می شود)	Q1	بدون سقف		7 امتیاز + به ازای هر IF 0/25 به سقف امتیاز مقاله اضافه شود.	
			ISI, ESCI	بدون سقف		5 امتیاز + به ازای هر IF 0/25 به سقف امتیاز مقاله اضافه شود.	
			PubMed	بدون سقف		4/5	
			Scopus	بدون سقف		3/5	
			ISC	5 امتیاز (برای گروه معارف بدون سقف)		3	
			علمی - ترویجی			1	
			H-index	15	یک امتیاز به ازای هر H-index		
			خلاصه مقالات ایندکس شده معتبر	بدون سقف		1	ارائه شده در کنگره های ملی و بین المللی
			خلاصه مقالات ایندکس نشده	0/5		0/5	ارائه شده در کنگره های ملی و بین المللی
			مجری اول طرح تحقیقاتی یا پایان نامه (اتمام یافته)	12	دانشگاهی بین دانشگاهی بین المللی	2 3 10	
همکار طرح تحقیقاتی یا طرح پایان نامه (اتمام یافته)	6	دانشگاهی بین دانشگاهی بین المللی	1 1/5 5				

		4	0/5	داوری پروپوزال طرح تحقیقاتی به ازاء هر مورد		داوری	
		4	1	داوری گزارش نهایی طرح پایان نامه تحقیقاتی به ازاء هر مورد			
		4	1	کتاب			
		4	0/5	فارسی	مقاله		
			1	انگلیسی			
		3	1	نظارت بر اجرای طرح های تحقیقاتی مصوب دانشگاه (اتمام یافته)			
		30	15	امتیاز بر اساس جدول سهم نویسندگان مقالات		تالیف فصل کتاب تخصصی نمایه در PubMed, ISI یا Scopus (این بند می تواند جایگزین مقاله شرطی باشد)	
		3	1/5	به ازای هر مورد (در صورت تأیید شورای انتشارات دانشگاه)		تالیف کتاب بدون نمایه	
		0/5	0/5	به ازای هر مورد (در صورت تأیید شورای پژوهشی دانشگاه)		بازنگری، ترجمه و تجدید نظر چاپ کتاب	
		0/5	0/5	کتاب		ویراستاری علمی	
		7	1	مدرس (هر مورد)		کارگاه پژوهشی (حضور یا مجازی)	
		5	0/5	شرکت کننده (هر مورد)			
		بدون سقف	5	به شرط دارا بودن امتیاز برای دانشگاه		ثبت اختراع	
		بدون سقف	10	به شرط دارا بودن امتیاز برای دانشگاه		ثبت پتنت (این بند می تواند جایگزین مقاله شرطی باشد)	
		بدون سقف	15 هر میلیون تومان یک امتیاز	از منابع خارج از دانشگاه		جذب گرنت	
		بدون سقف	هر مورد 5	به شرط تصویب در شورای فناوری مرکز رشد		تصویب پروپوزال فناورانه (مجری)	
		بدون سقف	هر مورد 2	به شرط تصویب در شورای فناوری مرکز رشد		تصویب پروپوزال فناورانه (همکار)	

