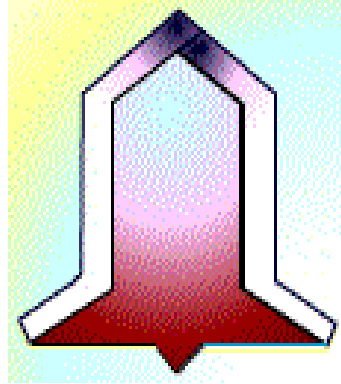




دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

مجتمع آموزش عالی سلامت هلال

برنامه عملیاتی مجتمع آموزش عالی سلامت دهلران

سال تحصیلی 1404-1405

تهیه و تدوین:

ریاست محترم مجتمع

مسئول آموزش مجتمع

مسئول امور فرهنگی و دانشجویی مجتمع

مسئول آی تی و کتابخانه مجتمع

برنامه عملیاتی:

برنامه عملیاتی در واقع بیانگر این امر است که سازمان قصد دارد چه کاری را، چگونه و در چه زمانی انجام دهد و چه کسانی مسئول آن خواهند بود، همچنین بیانگر چگونگی اجرای برنامه استراتژیک سازمان می باشد.

توجه: این برنامه هر 3 ماه یکبار مورد بازبینی قرار خواهد گرفت و تحقق یا عدم تحقق اهداف و راهکارها مورد بررسی

قرار می گیرند.

تاریخ پایش و بازنگری برنامه:

➤ اسفند ماه 1404

➤ خرداد ماه 1405

➤ شهریور ماه 1405

➤ آذر ماه 1405

الف (آموزشی

هدف اصلی (A ₁): تمدید مجوز و توسعه رشته و مقطع تحصیلی جدید							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
1	پیگیری زیر ساخت جهت اخذ مجوز رشته های کارشناسی مامایی، باردانی فوریت پزشکی	-تکمیل و گردآوری مستندات لازم -بررسی، آماده سازی و تجهیز زیر ساخت های لازم در حوزه درمان	رئیس مجتمع	اسفند ماه 1404	تا حصول نتیجه	- اخذ مجوز - آماده سازی شرایط	پایان سال تحصیلی
2	اعتبار بخشی رشته	- اطلاع رسانی و صدور ابلاغ -تشکیل جلسات و تقسیم کارها -تشکیل کمیته ارزشیابی رشته -پیگیری	رئیس و کارکنان مجتمع با همکاری مسئولین دانشگاه	خرداد ماه 1405	مستمر	- تعداد جلسات برگزار شده -درجه کسب شده -تعداد وظایف مرتبط با اعتباربخشی توسط اعضا	پایان هر سال
3	ارتقای دانش و نگرش نسبت به انجام اعتبار بخشی	برگزاری جلسات توجیهی	رئیس و کارکنان مجتمع با همکاری مسئولین دانشگاه	خرداد ماه 1405	مستمر	- تعداد جلسات برگزار شده	پایان هر سال
4	نظارت بر فرایندهای دائمی اعتباربخشی در سطح مجتمع	برگزاری جلسات و گزارش تکمیل مستندات	رئیس و کارکنان مجتمع با همکاری مسئولین دانشگاه	خرداد ماه 1405	مستمر	- تعداد جلسات برگزار شده	پایان هر سال
5	ارزیابی درونی گروه ها آموزشی طبق آخرین استانداردها	تشکیل جلسات	رئیس و کارکنان مجتمع با همکاری مسئولین دانشگاه	خرداد ماه 1405	مستمر	تعداد جلسات برگزار شده	پایان هر سال

هدف اصلی (A ₂): تکمیل کادر آموزشی							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
1	پیگیری ایجاد چارت تشکیلاتی مجتمع آموزش عالی سلامت	درخواست ایجاد چارت تشکیلاتی از ریاست و معاون آموزشی دانشگاه و پیگیری درخواست تا حصول نتیجه	رئیس مجتمع آموزش عالی سلامت	اسفند ماه 1404	تا حصول نتیجه	چارت تشکیلاتی سازمانی	پایان سال تحصیلی
2	جذب اعضاء هیئت علمی نعهد خدمت	اعلام لیست نیرو های هیئت علمی بر اساس نیاز سنجی گروه های آموزشی و تایید شده در شورای آموزشی به امور هیئت علمی	رئیس مجتمع و مسئول آموزش	اسفند ماه 1404	تا حصول نتیجه	تعداد هیات علمی جذب شده	پایان سال تحصیلی

هدف اصلی (A ₃): توسعه ارتباطات بین بخشی							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
1	ارتقاء سطح ارتباط بین مجتمع و بیمارستان و مراکز بهداشت	برگزاری نشست های مشترک با مدیران	رئیس مجتمع	اسفند ماه 1404	مستمر	- تعداد طرح های مشترک انجام شده - تعداد جلسات برگزار شده	پایان سال تحصیلی
2	ارتقاء سطح ارتباط مجتمع با سایر دانشکده های دانشگاه	تشکیل گروه های کاری مشترک	رئیس مجتمع و مدیران گروه	اسفند ماه 1404	مستمر	- تعداد طرح های مشترک انجام شده - تعداد جلسات برگزار شده	پایان سال تحصیلی

هدف اصلی (A4): ارتقاء مستمر کیفیت فرآیندهای آموزشی							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
1	بازنگری و به روز رسانی سایت مجتمع	- تشکیل جلسات بازنگری و توصیه به مسئول ای تی و روابط عمومی مجتمع -	رئیس مجتمع و مسئول ای تی و روابط عمومی مجتمع	اسفند ماه 1404	مستمر	- تعداد جلسات تشکیل شده - چک نمودن همیشگی سایت	مستمر
2	بارگزاری آرایش ترمی گروههای آموزشی بر اساس آیین نامه وزارت متبوع و استانداردهای پایه در صورت نیاز	برگزاری جلسات و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشگاه	رئیس مجتمع و مسئول آموزش مجتمع و اعضای هیات علمی و اساتید مربوطه	اسفند ماه 1404	پایان هر نیمسال	-میزان انطباق آرایش ترمی با آیین نامه و استانداردهای پایش -تعداد آرایش دروس بارگزاری شده - تعداد آرایش دروس بارگزاری شده طبق تعداد جلسات تشکیل شده	پایان سال تحصیلی
3	اجرای برنامه Dress Code جهت دانشجویان دانشکده پرستاری	تشکیل جلسات-تعیین فرم-سفارش فرم مربوطه-برگزاری جشن روپوش جهت دانشجویان پرستاری	رئیس و مسئول آموزش مجتمع با همکاری EDC و EDO، گروه اخلاق حرفه ای دانشگاه	اسفند ماه 1404	پایان سال	میزان انطباق پوشش دانشجویان با برنامه کد (100 درصد مطلوب)	پایان سال تحصیلی
4	توانمند سازی علمی و آموزشی اعضای غیر هیات علمی و ارتقا	-برگزاری کارگاه های آموزشی با هماهنگی EDC معاونت آموزشی دانشگاه شرکت در کنگره ها، سمینارها و	رئیس مجتمع و مسئول آموزش مجتمع و اعضای هیات علمی و	اسفند ماه 1404	مستمر	- تعداد شرکت در کارگاه، کنگره، سمینار و تعداد جلسات	پایان سال تحصیلی

				اساتید مربوطه با همکاری EDC همکاری معاونت آموزشی	- برگزاری کلاس های آموزشی توسط اعضا هیئت علمی جهت سایر اعضا برگزاری جلسات با اعضای هیات علمی اساتید مدعو و همچنین جلسات جداگانه با گروه های آموزشی و نیازسنجی با توجه به شرح وظایف و ماموریت های هر گروه	تعامل با اعضای هیات علمی دانشگاه	
پایان هر نیمسال	- تعداد کارگاه های برگزار شده - شرکت در جلسات برگزار شده	مستمر	اسفند ماه 1404	رئیس مجتمع، مسئول آموزش مجتمع با همکاری EDO دانشگاه و اعضای هیات علمی	برگزاری کارگاه های آموزشی برای دانشجویان براساس کوریکولوم آموزشی و برگزاری جلسات	توانمند سازی دانشجویان	5
پایان هر نیمسال	- تعداد جلسات - تعداد مصوبات - تعداد مصوبات اجرا شده	قبل از امتحانات پایان ترم (حداقل دو جلسه در سال)		رئیس مجتمع و مسئول آموزش مجتمع و اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی مجتمع	تشکیل کمیته برگزاری امتحانات و برگزاری جلسه توجیهی و هماهنگی، تجهیز و توسعه سالن برگزاری آزمون	بهبود روند برگزاری آزمون ها	6
پایان هر نیمسال	- تعداد مراسم برگزار شده - تعداد لوح تقدیر دریافتی دانشجویان نمونه	پایان هر ترم		رئیس مجتمع و مسئول واحد آموزش مجتمع	بر اساس معدل اخذ شده در هر نیمسال و معدل کل دوره آموزشی، دانشجوی برتر و همچنین دانشجویانی که بیشترین پیشرفت را داشته اند، انتخاب و با هماهنگی معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه از آنان تقدیر به عمل خواهد آمد.	ایجاد انگیزه تحصیلی در دانشجویان	7

پایان هر نیمسال		در طول سال (حداقل هر ترم دو جلسه)		تشکیل جلسات مشترک اساتید مشاور و احیای جلسات عمومی اساتید مشاور با دانشجویان به خصوص دانشجویان دارای افت تحصیلی - ارائه شرح وظایف بر اساس آخرین ویرایش آیین نامه استاد مشاور - آگاه سازی دانشجویان به نقش و وظایف استاد مشاور - تهیه و تصویب فلوچارت فرایند پیشرفت تحصیلی - برگزاری جلسه برای توصیف فرایندهای فلوچارت و سایر فعالیتهای استاد مشاور - تهیه گزارش یکساله از فعالیت اساتید مشاور و افت و پیشرفت دانشجویان و ارسال به معاونت آموزشی دانشگاه - ارجاع دانشجویان مشکل دار به مرکز مشاوره دانشگاه	ارتقاء نقش استاد مشاور در بهبود وضعیت تحصیلی دانشجویان	8
پایان سال تحصیلی	- تعداد جلسات - میزان بهبود وضعیت - تدوین فلوچارت تعداد جلسات برگزار شده	شهریور ماه 1403 شهریور ماه 1403 به صورت مستمر در طول سال تحصیلی	رئیس مجتمع ، مسئول آموزش، مسئول اساتید مشاور و اساتید مشاور			
پایان سال تحصیلی						
پایان بهمن ماه	آزمون برگزاری کارگاه و آزمون	بهمن ماه	رئیس مجتمع و مسئول آموزش	برگزاری آزمون آسکی و کارگاه های پیش از آسکی	برگزاری آزمون آسکی	9

هدف اصلی (A5): توسعه و بهینه سازی زیر ساخت های آموزشی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
1	پیگیری ایجاد فضای مناسب آموزشی بالینی واحد پراتیک	آماده سازی فضای مناسب و خریداری تجهیزات مورد نظر و مولاژهای آموزشی -تکمیل نواقص و تجهیزات لازم جهت پراتیک	رئیس مجتمع و مسئول آموزش	اسفند ماه 1404	مستمر	- تعداد وسایل و تجهیزات تهیه شده	پایان سال تحصیلی
2	پیگیری تجهیز و تکمیل کتابخانه مجتمع - ایجاد کتابخانه الکترونیک	آماده سازی فضای کتابخانه و خریداری کتابهای آموزشی لازم طبق سرفصلهای رشته های تحصیلی مجتمع - غنی سازی و دسترسی به منابع و کتب الکترونیک چاپی	رئیس مجتمع و مسئول امور فرهنگی و مسئول کتابخانه	اسفند ماه 1404	مستمر	بهبود فضای کتابخانه و تعداد کتب خریداری شده -دسترسی به کتابخانه الکترونیک	پایان سال تحصیلی
3	آماده سازی فضای فیزیکی و تهیه تجهیزات آزمایشگاه مجتمع	پیگیری و خریداری تجهیزات مورد نظر	رئیس مجتمع و مسئول آموزش	اسفند ماه 1404	تا حصول نتیجه	آماده سازی فضا و وسایل و تجهیزات تهیه شده	پایان سال تحصیلی
4	تجهیز سایت مجتمع به سیستم کامپیوتر	پیگیری و خریداری سیستم کامپیوتر و تجهیزات لازم جهت تجهیز سایت	رئیس مجتمع و مسئول IT	اسفند ماه 1404	تا حصول نتیجه	آماده سازی فضا و وسایل و تجهیزات تهیه شده	پایان سال تحصیلی
5	ارتقا رضایتمندی دانشجویان از خدمات آموزشی	برگزاری نشست با نمایندگان دانشجویان و شنیدن و پیگیری	رئیس و مسئول آموزش مجتمع	اسفند ماه 1404	مستمر (ماهانه)	- تعداد جلسات -نظر سنجی 3ماهه و 6	پایان هر نیمسال

		نظرات، پیشنهادات و نیازهای دانشجویان			ماهه از دانشجویان و گزارش مقایسه ای	
6	بهبود وضعیت کمی و کیفی کلاس های آموزشی	نظارت بر پوشش سرفصل دروس، ساعات برگزاری کلاس و بررسی و بازخورد نتایج ارزشیابی انجام شده توسط اساتید، ارزیابی کیفیت سوالات آزمون ها توسط مدیران گروه ها	رئیس مجتمع، مسئول آموزش مجتمع، مدیران گروه دانشگاه	اسفند ماه 1404	مستمر	- وضعیت کمی و کیفی کلاس های آموزشی - وجود گزارش عملکرد اساتید
					روزانه، هفتگی و در پایان هر نیمسال تحصیلی	

هدف اصلی (A6): توسعه اخلاق حرفه ای

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
1	توسعه اخلاق حرفه ای اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی	-تشکیل کمیته اخلاق حرفه ای در مجتمع -برگزاری کلاسها یا کارگاههای آموزشی به منظور ارتقای دانش و نگرش و رفتار اخلاق حرفه ای جهت اعضا -پایش و ارتقای اخلاق حرفه ای اعضا هیات علمی و غیر هیات علمی	رییس و مسئول اخلاق حرفه ای مجتمع با همکاری EDC و گروه اخلاق حرفه ای دانشگاه	اسفند ماه 1404	مستمر	تعداد جلسات و کارگاههای تشکیل شده -بررسی سطح فرهنگ اخلاق حرفه ای پایان هر نیمسال	پایان هر سال
2	توسعه اخلاق حرفه ای کارکنان	-برگزاری کلاسها یا کارگاههای آموزشی به منظور ارتقای دانش و نگرش و رفتار اخلاق حرفه ای کارکنان	رییس و مسئول اخلاق حرفه ای مجتمع با همکاری	اسفند ماه 1404	مستمر	تعداد جلسات و کارگاههای تشکیل شده	پایان سال

				EDC و گروه اخلاق حرفه ای دانشگاه	-آموزش کارکنان جهت تکریم بیشتر ارباب رجوع -آموزش کارکنان به منظور به صفر رساندن خطاهای آموزشی اداری		
پایان سال	تعداد جلسات و کارگاههای تشکیل شده	مستمر	اسفند ماه 1404	رییس و مسئول اخلاق حرفه ای مجتمع با همکاری EDC و گروه اخلاق حرفه ای دانشگاه	-تشکیل کمیته اخلاق دانشجویی -برگزاری کلاسها یا کارگاههای آموزشی به منظور ارتقای دانش و نگرش و رفتار اخلاق حرفه ای دانشجویان مجتمع -تولید محتوای آموزشی در زمینه اخلاق حرفه ای و برگزاری در سایت مجتمع جهت استفاده دانشجویان	3	توسعه اخلاق حرفه ای دانشجویان
پایان سال	تعداد فعالیتهای صورت گرفته	مستمر	اسفند ماه 1404	رییس و مسئول اخلاق حرفه ای مجتمع با همکاری EDC و گروه اخلاق حرفه ای دانشگاه	-تهیه و توزیع بنرها و پوسترهای اخلاق حرفه ای در مجتمع و مراکز بهداشتی درمانی با توجه به رشته های مرتبط	4	توسعه اخلاق حرفه ای در فضای مجتمع

هدف اصلی (A7): آموزش پاسخگو							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
1	برگزاری اردوهای جهادی	-اعلام فراخوان جهت تامین نیروی انسانی -معرفی افراد متقاضی به معاونت فرهنگی غربالگری، بیمار یابی و پایش وضعیت سلامت کودکان، سالمندان و زنان باردار	رئیس مجتمع، مسئول امور فرهنگی مجتمع	اسفند ماه 1404	مستمر	- تعداد اردوهای برگزار شده -تعداد افراد شرکت کننده در طرحها	پایان هر سال تحصیلی
2	اعزام دانشجو برای خدمات به زائران عاشورا و اربعین حسینی	-اعلام فراخوان جهت تامین نیروی انسانی -معرفی افراد دارای صلاحیت به معاونت فرهنگی و امور دانشجویی اعزام دانشجویان بر اساس زمان بندی مشخص	رئیس مجتمع، مسئول امور فرهنگی مجتمع	اسفند ماه 1404	مستمر	- وضعیت برگزاری -تعداد افراد شرکت کننده در طرحها	پایان هر سال تحصیلی
3	برگزاری کمپین های آموزشی ومیز خدمت	-اعلام فراخوان جهت تامین نیروی انسانی -معرفی افراد دارای صلاحیت به معاونت فرهنگی و امور دانشجویی برگزاری کارگاه آموزشی، انجام خدمات پرستاری در مناسبت های مربوط به هفته سلامت، هفته سالمند، هفته ایدز...	رئیس مجتمع، مسئول امور فرهنگی مجتمع	اسفند ماه 1404	مستمر	- وضعیت برگزاری - تعداد افراد شرکت کننده در طرحها	پایان هر سال تحصیلی

هدف اصلی (A8): بهبود وضعیت کارآموزی و کارورزی							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
1	کنترل و نظارت بر روند اجرای کارآموزی و کارورزی	نظارت بر حضور و غیاب، بررسی لاگ بوک های الکترونیک دانشجویان، نظارت بر حضور به موقع اساتید	رئیس و مسئول آموزش	اسفند ماه 1404	مستمر	- تعداد جلسات برگزار شده	پایان هر سال

هدف اصلی (A9): ترویج و گسترش آموزش مجازی							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
1	گسترش روش های نوین تدریس	برگزاری کارگاه	رئیس و مسئول آموزش	اسفند ماه 1404	مستمر	- تعداد جلسات برگزار شده	پایان هر سال
2	پایش تولید محتوای آموزشی	گزارش دهی منظم و اطلاع نقایص	رئیس و مسئول آموزش	اسفند ماه 1404	مستمر	گزارش دهی منظم	

(ب) پژوهشی

هدف اصلی (B1): ارتقاء وضعیت پژوهشی دانشکده							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
1	تصویب حداقل 2 طرح تحقیقاتی توسط اعضای هیات علمی مجتمع	فراهم نمودن شرایط، تشویق و تسریع در فرآیند تصویب، برگزاری کارگاه های آموزشی مرتبط	رئیس مجتمع و مسئول کمیته تحقیقات مجتمع و امور فرهنگی مجتمع با همکاری کارشناسان پژوهشی دانشگاه	اسفند ماه 1404	مستمر	- تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب	در پایان سال
2	تصویب حداقل یک طرح پژوهشی در جهت افزایش کیفیت آموزش	فراهم نمودن شرایط، تشویق و تسریع در فرآیند تصویب	رئیس مجتمع و مسئول کمیته تحقیقات مجتمع و امور فرهنگی مجتمع با همکاری کارشناسان پژوهشی دانشگاه	اسفند ماه 1404	مستمر	- تعداد طرح های پژوهش در آموزش مصوب تعداد صورتجلسات	در پایان سال
3	ایجاد واحد کمیته تحقیقات دانشجویی در مجتمع	فراهم نمودن شرایط، تشویق و تسریع در فرآیند تصویب	رئیس مجتمع و مسئول امور فرهنگی مجتمع با همکاری کارشناسان پژوهشی دانشگاه	اسفند ماه 1404	تا حصول نتیجه	- ایجاد واحد کمیته تحقیقات - ابلاغ مسئول کمیته تحقیقات مجتمع	در پایان سال
4	مشارکت اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارکنان دانشکده و دانش آموختگان استان در انجام طرح های تحقیقاتی	همکاری اساتید با کارشناسان گروه ها، کارکنان و دانش آموختگان و ترغیب آنها جهت انجام طرح های تحقیقاتی	رئیس مجتمع و مسئول آموزش و امور فرهنگی مجتمع با همکاری کارشناسان پژوهشی دانشگاه و مدیران گروه	اسفند ماه 1404	مستمر	- تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب	در پایان سال

5	توانمندسازی دانشجویان در زمینه پژوهشی	برگزاری کارگاه توانمندسازی پژوهشی برای دانشجویان و تشویق دانشجویان پژوهشگر	رئیس مجتمع و مسئول کمیته تحقیقات و امور فرهنگی مجتمع با همکاری کارشناسان پژوهشی دانشگاه و مدیران گروه	اسفند ماه 1404	مستمر	- تعداد کارگاه های پژوهشی برگزار شده	در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال
6	توانمند سازی اساتید هیات علمی و غیر هیات علمی در زمینه پژوهش	برگزاری کارگاه توانمندسازی پژوهشی برای اساتید	رئیس مجتمع و مسئول کمیته تحقیقات و امور فرهنگی مجتمع با همکاری کارشناسان پژوهشی دانشگاه و مدیران گروه	اسفند ماه 1404	مستمر	- تعداد کارگاه های پژوهشی برگزار شده	در پایان سال تحصیلی
7	تجهیز کتابخانه به مجلات علمی پژوهشی	تهیه مجلات علمی به روز	مسئول آی تی	اسفند ماه 1404	مستمر	تعداد مجلات موجود	در پایان سال تحصیلی

ج) دانشجویی:

هدف اصلی (C ₁): ارتقاء وضعیت علمی و فرهنگی دانشجویی							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
1	افزایش اردوهای علمی و فرهنگی برای دانشجویان	نیاز سنجی از گروه های آموزشی و پیگیری از طریق معاونت های دانشجویی- فرهنگی دانشگاه	رئیس مجتمع مسئول آموزش و امور فرهنگی دانشجویی مجتمع	اسفند ماه 1404	مستمر	- تعداد اردوهای برگزار شده	در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال
2	تقویت انجمن های علمی دانشجویی و کانون ها	برگزاری جلسه برای آشنایی دانشجویان با انجمن های علمی، تشویق و تاکید به برگزاری منظم جلسات، توسعه زیرساخت ها، حمایت از برنامه های علمی و فرهنگی پیشنهاد شده از طرف انجمن های علمی مجتمع، تشویق دانشجویان فعال، برگزاری کارگاه ها و میز خدمت های توسط کانون ها	رئیس مجتمع، مسئول آموزش، مسئول امور فرهنگی مجتمع و رابط انجمن علمی مجتمع با همکاری معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه	اسفند ماه 1404	مستمر	-تعداد جلسات -تعداد برنامه های مصوب اجرا شده	در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال
3	برگزاری جلسات توجیهی جهت دانشجویان جدیدالورود	-برگزاری جلسات توجیهی با هماهنگی مدیران گروه های آموزشی، اساتید مشاور و آموزش برای هر گروه ورودی -استفاده از دانشجویان فعال فرهنگی در آیین استقبال از دانشجویان جدیدالورود جهت معرفی تشکله ها و کانونها و فعالیتهای فرهنگی به آنان	رئیس مجتمع و مسئول آموزش و مسیول امور فرهنگی و دانشجویی مجتمع با همکاری اساتید هیات علمی مجتمع	اسفند ماه 1404		- تعداد جلسات تشکیل شده	مهر و بهمن
4	تقویت فعالیتهای	-برگزاری مراسمات مذهبی	رییس مجتمع و مسئول امور فرهنگی و	اسفند	مستمر	- تعداد برنامه	در طول

	فرهنگی در مجتمع در جهت توسعه فرهنگ ایرانی اسلامی	-برگزاری جشنهای ملی و مذهبی -برگزاری و تشویق دانشجویان به شرکت در جشنواره های مذهبی قرآن و سیمرغ -فعالسازی تشکل هل و کانون فرهنگی و شورای صنفی در مجتمع	دانشجویی مجتمع با همکاری معاونت فرهنگی دانشگاه	ماه 1404		های اجرا شده -تقدیر از شرکت کنندگان در جشنواره ها -تعداد گزارشات ارسالی به معاونت فرهنگی دانشگاه	سال
5	توسعه فرهنگ نماز	-دعوت از سخنران مذهبی جهت اقامه نماز و سخنرانی در مورد احکام شرعی -برگزاری مسابقات پیرامون مسائل مرتبط با نماز و تشویق کارمندان و اساتید و دانشجویان شرکت کننده	رییس مجتمع و مسئول امور فرهنگی و دانشجویی مجتمع	اسفند ماه 1404	مستمر	-تعداد گزارشات ارسالی به معاونت فرهنگی دانشگاه	در طول سال
6	ارتقا فعالیت های دانشجویی در جهت تقویت روحیه نشاط و ورزش	-اطلاع رسانی به دانشجویان توانمند و علاقه مند به فعالیتهای فرهنگی و ورزشی جهت شرکت در مسابقات -تعیین رابط ورزشی و فرهنگی -تقدیر از برگزیدگان مسابقات ورزشی -برگزاری نشریه های فرهنگی توسط دانشجویان برای عضوگیری بیشتر و فعالیتهای فرهنگی	رییس مجتمع و مسئول امور فرهنگی و دانشجویی مجتمع	اسفند ماه 1404	مستمر	-تعداد اطلاعیه ها -ابلاغ و معرفی رابطین ورزشی و فرهنگی -تعداد گزارشات ارسالی به معاونت فرهنگی دانشگاه	در طول سال

(د) کارکنان:

هدف اصلی (D1): ارتقاء وضعیت شغلی، فرهنگی و علمی کارکنان							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
1	برگزاری اردوهای فرهنگی-تفریحی جهت کارکنان و اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی	نیاز سنجی از کارکنان و اعضای هیات علمی و پیگیری از طریق معاونت های دانشجویی-فرهنگی و مشارکت همکاران	رئیس مجتمع و مسئول امور فرهنگی مجتمع با هماهنگی امور عمومی دانشگاه	اسفند ماه 1404	مستمر	- تعداد اردوهای برگزار شده	در طول سال
2	ارتقاء توانمندی کارکنان	نیازسنجی و برگزاری کارگاه های توانمند سازی کارکنان	رئیس مجتمع، مسئول آموزش با همکاری امور عمومی دانشگاه	اسفند ماه 1404	مستمر	- تعداد کارگاه های توانمند سازی برگزار شده	در طول سال
3	پیگیری مشکلات کارکنان	-تشکیل جلسات ریاست مجتمع با کارکنان در جهت پیگیری و رفع موانع و مشکلات موجود کارکنان در محل کار	رییس مجتمع	اسفند ماه 1404	مستمر	-تعداد جلسات برگزار شده و مصوبات تصویب شده	در طول سال
4	نیاز سنجی و جذب نیروی کادر اداری	پیگیری جذب نیروی کارشناسی مورد نیاز برای امورات مجتمع	رییس مجتمع	اسفند ماه 1404	مستمر	تعداد نیروی انسانی جذب شده	پایان سال تحصیلی

د) اجرایی:

هدف اصلی (E ₁): توسعه فیزیکی، زیرساخت های دانشکده							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
1	احداث بوفه و نمازخانه	درخواست و پیگیری احداث نمازخانه و مزایده بوفه	رئیس مجتمع	اسفند ماه 1404	تا حصول نتیجه	پیگیری و درخواست ها	در طول سال
2	خرید آبسرد کن	درخواست و پیگیری خرید آبسرد کن	رئیس مجتمع	اسفند ماه 1404	تا حصول نتیجه	- خرید انجام شده	پایان سال
	تجهیز سلف دانشجویی	پیگیری تجهیزات لازم	رئیس مجتمع	اسفند ماه 1404	تا حصول نتیجه	پیگیری تجهیزات لازم	در طول سال